

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 11 им. Героя России Трошева Г.Н.»  
г.о. Нальчик, Кабардино-Балкарской Республики**

**Приказ**

от 31.08.2023г

№199

**Об организации питания учащихся в 2023-2024 учебном году**

В целях организации здорового горячего питания и обеспечения социальных гарантий учащихся и воспитанников, руководствуясь статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. №32 в целях обеспечения социальных гарантий учащихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать горячее питание учащихся в соответствии с утвержденным примерным двухнедельным (десятидневным) меню с учетом возрастных категорий с 04.09.2023г.:

- учащихся 1-х – 4-х классов - одноразовое (завтрак, состоящий из горячего блюда и напитка, закуски, овощей, фруктов) за счет средств бюджета из расчета 65,07 руб. в день на одного учащегося в количестве 571 человек, в том числе 1а – 31 чел., 1б – 31 чел., 1в – 31 чел., 1г – 31 чел., 1д – 35 чел., 2а – 32 чел., 2б – 34 чел., 2в – 32 чел., 2г – 33 чел., 3а – 38 чел., 3б – 36 чел., 3в – 35 чел., 3г – 39 чел., 4а – 37 чел., 4б – 33 чел., 4в – 30 чел., 4г – 33 чел., (приложение №1);

- учащихся с ОВЗ – двухразовое (завтрак и обед) из расчета 77,97 руб. в день на одного учащегося в количестве 21 человек, в том числе 1-4 кл – 9 человек, 5-11 кл. – 12 человек, ОНД – 8 человек (приложение №2).

2. Утвердить график питания учащихся на 2023-2024 учебный год (приложение №3).

3. Возложить ответственность за организацию питания учащихся на заместителя директора по воспитательной работе Курданову О.И.

4. Ответственной за организацию питания учащихся Курдановой О.И.:

- осуществлять контроль посещаемости, своевременно предоставлять заявки (сведения) в столовую, вести отчетную документацию по питанию;
- осуществлять контроль за соблюдением ежедневного меню питания учащихся в соответствии с утвержденным примерным двухнедельным меню;
- организовать родительский контроль за организацией горячего питания детей в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20, утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 18.05.2020г.

5. Заведующей производством Урусовой А.К. обеспечить:

- соблюдение санитарных правил и норм и выполнение противоэпидемических мероприятий на пищеблоке;
- составление и утверждение ежедневного меню;
- предоставление питания в соответствии с утвержденным графиком;
- контроль выполнения норм, рациона питания в соответствии с двухнедельным (десятидневным) меню;
- контроль соблюдения санитарных требований на всех этапах приготовления блюд;
- контроль правильного отбора и хранения суточных проб;
- ведение бракеражных журналов, журналов учета температурного режима.
- контроль качества получаемых продуктов: соответствие срокам, составу, указанному в сопроводительной документации;
- контроль наличия сертификатов, ветеринарных свидетельств, погашенных в АИС «Меркурий», иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья.

6. Классным руководителям

- своевременно подавать сведения о количестве учащихся ответственному за организацию питания;

- поддерживать дисциплину и порядок в обеденном зале во время приема пищи учащимися;
- строго контролировать соблюдение учащимися всех гигиенических процедур перед приемом пищи;
- проводить разъяснительную работу о культуре питания, о пользе здорового питания с учащимися и их родителями (законными представителями).

7. Главному бухгалтеру Гегиевой Н.А. осуществлять контроль за полным и рациональным использованием средств, выделяемых на питание учащихся, компенсировать 2-х разовое питание обучающимся на дому в денежном эквиваленте.

8. Систематически заслушивать отчет ответственных по вопросам питания лиц на совещаниях при директоре.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.


Директор МКОУ «СОШ №11»

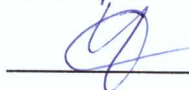


 Т.А. Тхагапсова

С приказом ознакомлены:

 Курданова О.И.

 Гегиева Н.А.

 Урусова А.