

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол №7 от 27.05.2024г.

Согласовано  
с Управляющим советом  
Протокол №5 от 29.05.2024г.

Утверждено  
Приказ №99 от 27.05.2024г.  
Директор МКОУ «СОШ №11»  
\_\_\_\_\_ Т.А. Тхагапсова

Согласовано с  
Советом старшеклассников  
Протокол №4 от 28.05.2024г.

## **Положение о Школьной службе примирения**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о Школьной службе примирения (далее - ШСП) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. №124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями на 29 декабря 2022 года), Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями на 21 ноября 2022 года), Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 25 декабря 2023 года), Федеральным законом №193-ФЗ от 27.07.2010 года «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре примирения)» (с изменениями на 26 июля 2019 года), Уставом МКОУ «СОШ №11» (далее – Учреждение).

1.2. Служба примирения является оформленным объединением участников образовательного процесса, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтов, профилактике, деструктивного поведения и правонарушений детей и подростков, построению конструктивных отношений в школьном сообществе.

1.3. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. Служба примирения является приоритетным способом реагирования, т.е. сторонам конфликта предлагается, в первую очередь, обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности разрешить конфликт путем переговоров Учреждение может применить другие способы разрешения конфликта и/или меры воздействия.

1.5. Допускается создание службы примирения из педагогов и/или специалистов образовательного учреждения. В работе службы могут участвовать советник директора по воспитанию, социальный педагог, педагог-психолог работающие во взаимодействии с образовательным учреждением, где создана школьная служба примирения.

### **2. Правовой основой создания и деятельности Службы примирения является:**

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Конвенция о правах ребенка;
- Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)";

- Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий ( в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций, разосланные письмом Минобрнауки РФ №07-7657 от 26 .12.2017 г.).
- Методические рекомендации по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, разосланные письмом Министерства Просвещения РФ № ДГ–375/07 от 28.04.2020 г.
- Данное Положение.

### **3. Цели и задачи службы школьной службы примирения**

#### **3.1.Целями службы примирения являются:**

- 3.2. Формирование ответственного поведения участников образовательного процесса и взаимной поддержки внутри школьного сообщества, развитие восстановительного способа реагирования на конфликтные ситуаций в школе и правонарушения детей и подростков;
- 3.3.Работа с конфликтами между учащимися, между учащимся и педагогом, между родителями (законными представителями) обучающихся и педагогическими работниками образовательной организации;
- 3.4. Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

#### **4.Задачами службы школьной медиации являются:**

- 4.1.Организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса восстановительного подхода к реагированию на конфликтные ситуации и правонарушения несовершеннолетних.
- 4.1. Применение восстановительных практик при проведении классных часов, родительских собраний, педагогических советов иных форм взаимодействия в школе.
- 4.2. Профилактика и снижение рисков возникновения конфликтных ситуаций и противоправных действий в образовательной среде.
- 4.3. Обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

### **5. Принципы деятельности Школьной службы примирения**

- 5.1. Деятельность Школьной службы примирения основана на следующих принципах:
- 5.2. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- 5.3. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
- 5.4. Принцип нейтральности, запрещающий Школьной службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Школьной служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

### **6. Порядок формирования Школьной службы примирения**

- 6.1. В состав Школьной службы примирения входят учащиеся 9-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ, с согласия их родителей на членство медиаторов в Школьной службе примирения; а также социальный педагог, педагог-психолог, наиболее опытные педагогические работники школы в количестве 2 человек, которые назначаются приказом директора школы.
- 6.2. Руководителем Школьной службы примирения является советник директора по воспитанию, назначенный приказом директора.
- 6.3. Вопросы членства в службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым Школьной службой примирения самостоятельно.

## **7. Порядок работы Школьной службы примирения**

7.1. Школьная служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации Учреждения, членов Школьной службы примирения, родителей.

7.2. Школьная служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Учреждения.

7.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. При несогласии сторон им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в Учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

7.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация образовательного учреждения и родители.

7.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) Школьной службы примирения.

7.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

7.7. Школьная служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

7.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

7.9. При необходимости, Школьная служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.

7.10. Школьная служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств договора Школьная служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

7.11. При необходимости Школьная служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (педагога - психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

7.12. Школьная служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

7.13. Деятельность Школьной службы примирения фиксируется в журнале и отчетах, которые являются внутренними документами службы. В случае отсутствия медиативных случаев в течение учебного года, это отражается в журнале конфликтных ситуаций.

7.14. При необходимости, Школьная служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» №152-ФЗ.

## **8. Организация деятельности Школьной службы примирения**

8.1. Школьной службе примирения администрация образовательного учреждения предоставляет возможность использовать ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

8.2. Поддержка и сопровождение Школьной службы примирения может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на безвозмездной основе.

8.3. Должностные лица Учреждения оказывают Школьной службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.

8.4. Школьная служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом и другими специалистами Учреждения.

8.5. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в Школьную службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

8.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы Школьной службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

8.7. Администрация Учреждения поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

8.8. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и Школьной службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

8.9. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам делопримирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

8.10. Школьная служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в Учреждении.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение о Школьной службе примирения является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о Школьной службе примирения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.