

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11 им. Героя России Трошева Г.Н.»
г.о. Нальчик, Кабардино-Балкарской Республики

Приказ

от 30.08 2024 г

№ 281

Об организации питания учащихся в 2024-2025 учебном году

В целях организации здорового горячего питания и обеспечения социальных гарантий учащихся и воспитанников, руководствуясь статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации». На основании санитарно - эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологических требования к организации общественного питания населения, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. №32 в целях обеспечения социальных гарантий учащихся.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание учащихся в соответствии с примерным двухнедельным (десятидневным) меню с учетом возрастных категорий со 04.09.2024г.:

- учащихся 1-х 4-х классов – одноразовое (завтрак, состоящий из горячего блюда и напитка, закуски, овощей, фруктов) за счет средств бюджета из расчета 68,94 в день на одного учащегося в количестве 567 в том числе 1а-34., 1б-33., 1в-28., 1г-29., 2а-35., 2б-38., 2в -30., 2г-34., 2д-34., 3а-31., 3б-34., 3в-37., 3г-37., 4а-34., 4б-35, 4в-37., 4г-27. (Приложение №1)
- учащихся с ОВЗ – двухразовое (завтрак и обед) из расчета 83,76 в день на одного учащегося в количестве 53 человек, в том числе 1-4 классы – 14 человек, 5-11 – 29 человек, ОНД -8 человек (приложение №2)
- учащихся 5-11 классов из семей, в которых один из родителей (законных представителей) является (являлся) участником специальной военной операции Вооруженных сил Российской Федерации (мобилизованный, контрактник, доброволец) из расчета 68.94 в день на одного учащегося (местный бюджет).

2. Утвердить график питания учащихся на 2024-2025 учебный год (Приложение №3).

3. Возложить обязанности и ответственность за организацию питания учащихся на заместителя директора по воспитательной работе Богатыреву Ф.Э.

4. Ответственной за организацию питания Богатыревой Ф.Э.:

- осуществлять контроль посещаемости, своевременно предоставлять заявки (сведения) в столовую, вести отчетную документацию по питанию;
- осуществлять контроль за соблюдением ежедневного меню питания учащихся в соответствии с утвержденным примерным двухнедельным меню;
- организовать родительский контроль за организацией горячего питания детей в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20, утверждённым Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 18.05.2020г.

5. Заведующей производством Урусовой А.К. обеспечить:

- соблюдение санитарных правил и норм и выполнение противоэпидемических мероприятий на пищеблоке;
- составление и утверждение ежедневного меню;
- предоставление питания в соответствии с утверждённым графиком;
- контроль соблюдения санитарных требований на всех этапах приготовления блюд;
- контроль правильного отбора и хранения суточных проб;
- ведение бракеражных журналов, журналов учета температурного режима.
- Контроль качества получаемых продуктов: соответствие срокам, составу, указанному в сопроводительной документации;
- контроль наличие сертификатов, ветеринарных свидетельств, погашенных АИС «Меркурий», иных документов, подтверждающих качество безопасности сырья.

6. Классным руководителем:

- своевременно подавать сведения учащимся ответственному за организацию питания;
 - поддерживать дисциплину и порядок в обеденном зале во время приема пищи учащимися;
 - строго контролировать соблюдение учащимися всех гигиенических процедур перед приемом пищи;
 - проводить разъяснительную работу о культуре питания с учащимися и их родителями (законными представителями).
 - Главному бухгалтеру Гегиевой Н.А. осуществлять контроль за полным и рациональным использованием средств, выделяемых на питание учащихся, компенсировать 2-х разовое питание обучающимся на дому в денежном эквиваленте.
8. Систематически заслушивать отчет ответственных по вопросам питания лиц на совещаниях при директоре.
8. Систематически заслушивать отчет ответственных по вопросам питания лиц на совещаниях при директоре.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

и.о. директора МКОУ «СОШ №11»



Шурдумов А.Б.

С приказом ознакомлены

Богатырева Ф.Э.

Гегиева Н.А.

Урусова А.