

Согласовано
с родительским комитетом
Протокол №4
от 29.06.2024г.

Принято
на педагогическом совете
Протокол №11
от 29.06.2024г.

Утверждено
Директор МКОУ «СОШ №11»
_____/Т.А. Тхагапсова/
Приказ №103 от 29.06.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССАХ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ МКОУ «СОШ № 11»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классах профильного обучения разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 30 августа 2023 года, Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 10 июля 2023 года, ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732, приказом Минобрнауки России от 18.07.2002 года № 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования», а также Уставом МКОУ «СОШ № 11» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и функционирования классов профильного обучения в 10-11 классах в МКОУ «СОШ №11» г.о. Нальчик (далее - Организация).

1.3. Классы профильного обучения (профильные классы) организуются в образовательной организации на уровне среднего общего образования (10-11 классы) в целях создания образовательного пространства, обеспечивающего удовлетворение образовательных запросов выпускников основной школы и их родителей (законных представителей).

1.4. Профильные классы ориентированы на создание условий для дифференциации и индивидуализации обучения старшеклассников, на расширение возможностей их социализации. Классы профильного обучения

обеспечивают изучение не менее двух предметов на профильном уровне, преемственность между общим и профессиональным образованием, эффективную подготовку выпускников МКОУ «СОШ № 11» к освоению программ профессионального образования.

1.5. Профильные классы открываются, реорганизуются и закрываются приказом директора МКОУ «СОШ № 11» на основании решения педагогического совета образовательной организации.

1.6. МКОУ «СОШ № 11» несет ответственность перед обучающимися, родителями, педагогической общественностью и органами управления образованием за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качественное обучение и воспитание.

2. Содержание и организация образовательного процесса

2.1. Профили обучения самостоятельно формируются образовательной организацией в соответствии с её возможностями и образовательными запросами обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.2. Профильные классы организуются при наличии высококвалифицированных педагогических кадров, необходимых учебно-методических, материально-технических условий и соответствующего социального запроса.

2.3. Организация образовательного процесса в классах с профильным обучением регламентируется основной образовательной программой образовательной организации на уровень образования, включая учебный план и календарный учебный график, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательной организацией.

2.4. Содержание образования в классах с профильным обучением, планируемые результаты обучения, уровень подготовки обучающихся определяется Федеральным государственным стандартом среднего общего образования и включает в себя:

- учебные предметы, обязательные для всех обучающихся во всех профилях обучения и изучающиеся на базовом уровне);
- предметы, определяющие направленность профиля и изучающиеся на углубленном уровне;
- обязательные для посещения курсы по выбору обучающихся (учебные, элективные и факультативные курсы), входящие в состав профиля обучения. Курсы реализуются за счет части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса.

2.5. В целях оптимизации образовательного процесса, с учетом возможности интеграции профильных предметов и при наличии запроса обучающихся и их родителей (законных представителей) в МКОУ «СОШ № 11» возможно открытие двухпрофильного класса. Обучение в двухпрофильном классе осуществляется в соответствии с интегрированным учебным планом, разработанным в соответствии с учебным планом соответствующих профилей в

каждой профильной группе. Варианты учебных планов каждой профильной группы формируются в соответствии с основной образовательной программой образовательной организации на уровне образования.

Изучение базовых общеобразовательных предметов и элективных курсов осуществляется учащимися двухпрофильного класса совместно. Для проведения занятий по профильным предметам и элективным курсам двухпрофильный класс делится на группы по направлениям профильной подготовки.

2.6. Учебно-воспитательный процесс в профильных классах предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на всестороннее развитие личности обучающихся. Внеурочная деятельность в профильных классах строится с учетом специфики избранного профиля. Обучающимся представляются возможности для реализации творческих запросов средствами дополнительного образования и досуговой развивающей деятельности.

2.7. Информационно-библиотечный центр образовательной организации комплектуется учебной литературой и ЭОР по профильным предметам, а также периодическими изданиями, необходимыми для реализации основной образовательной программы на углубленном уровне обучения.

2.8. Промежуточная аттестация по профильным предметам проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация включает защиту обучающимися индивидуального итогового проекта по профилю обучения.

2.9. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации и в сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации.

3. Порядок комплектования профильных классов.

3.1. Профильные классы комплектуются в зависимости от реализуемых программ (профиля обучения) с учетом:

- результатов экзаменов за курс основной школы по выбранному профилю обучения;
- успеваемости обучающихся в целом и в частности по учебным предметам, профильное изучение которых предполагается;
- индивидуальных достижений обучающихся, результативности участия в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах;
- степени психологической готовности к занятиям с программным материалом повышенного уровня сложности;
- числа поданных заявлений обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования;
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца;
- победители по соответствующим профильным предметам муниципальных, региональных и федеральных предметных олимпиад, дипломанты научно-практических конференций, конкурсов;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды;
- обучающиеся, проживающие на закрепленной за образовательной организацией территории.

При зачислении в профильные классы учитываются рекомендации учителей о подготовленности учащегося, которые могут быть представлены в виде портфолио обучающегося, а также рекомендации педагогического совета, педагогов-психологов.

3.3. При комплектовании профильных классов учитываются результаты экзаменов в форме ОГЭ в соответствии с выбранным профилем.

Профиль	Экзамен	Форма
Социально-гуманитарный	Литература/Обществознание	ОГЭ
	История /Иностранный язык	
Психолого-педагогический	Обществознание	
	Биология	
Информационно-технологический	Математика	
	Информатика	

3.4. При организации приема в профильные классы осуществляется индивидуальный отбор обучающихся. Обеспечивается прием обучающихся, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация. В приеме в профильные классы может быть отказано по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации.

3.5. Универсальный класс создается в образовательной организации при наличии материально-технических условий.

3.6. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов или их родители (законные представители) представляют в образовательную организацию заявление о приеме на имя директора, аттестат об основном общем образовании, портфолио (при наличии).

3.7. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливается образовательной организацией.

3.8. Комплектование профильных классов завершается 31 августа. После окончания приема заявлений зачисление в профильный класс образовательной организации оформляется приказом директора МКОУ «СОШ № 11» и доводится до сведения заявителей.

3.9. При приеме в профильные классы, обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с основными и дополнительными общеобразовательными программами и всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в данных классах.

3.10. Обучающимся в 10-х профильных классах может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- высоких результатах участия обучающегося в олимпиадах, конференциях, конкурсах по соответствующим профильным предметам;
- самостоятельной сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;
- письменного ходатайства родителей (законных представителей).

4. Контроль и управление.

4.1. Полную ответственность за организацию и результаты деятельности профильных классов несет администрация МКОУ «СОШ № 11».

4.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора МКОУ «СОШ № 11». Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляет классный руководитель класса профильного обучения, назначаемый приказом по школе.

4.3. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется наиболее опытными и квалифицированными педагогами. Педагогическим и руководящим работникам, обеспечивающим преподавание профильных предметов, может быть установлена доплата.

4.4. В целях оценки потенциала, эффективности и определения тенденций развития профильных классов администрацией образовательной организации систематически проводится мониторинг образовательных результатов обучающихся.

4.5. Ликвидация и реорганизация профильных классов производится приказом по образовательной организации на основании решения педагогического совета.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о классах профильного обучения является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МКОУ «СОШ № 11» и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МКОУ «СОШ №11» .

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о профильных классах МКОУ «СОШ № 11» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.