

Принято

на Педагогическом совете
МКОУ «СОШ №11»
протокол №11
т 29.06.2024г.

Утверждено

приказом №103 от 29.06.2024г.
Директор МКОУ «СОШ №11»
_____/Т.А. Тхагапсова/

Согласовано

с Советом родителей
протокол №8
от 29.06.2024г.

Согласовано

с Советом учащихся
протокол №8
от 29.06.2024г.

Положение

об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МКОУ «СОШ №11» г.о. Нальчик для профильного обучения.

1. Общие положения.

- 1.1. Положение об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МКОУ «СОШ №11» г.о. Нальчик для профильного обучения разработано в соответствии со следующими документами:
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012г. №413;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
 - приказом Минпросвещения от 28.08.2020г. №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- ООО НОО, ООО и СОО» (распространяется на правоотношения до 01.09.2021г.);
 - приказом Минпросвещения от 22.03.2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- ООО НОО, ООО и СОО» (распространяется на правоотношения до 01.09.2021г.);
 - приказом Минобрнауки от 12.03.2014г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам НОО, ООО И СОО, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - приказом Минпросвещения от 05.10.2020г. № 546 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
 - Постановлением Правительства КБР от 29.03.2021г. №64-ПП «Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для

получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

➤ уставом МКОУ «СОШ №11».

- 1.2. Профильное обучение – это организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования, основанная на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы, создающая условия для обучения старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами намерениями в отношении продолжения образования.
- 1.3. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию осуществляется в целях выявления склонностей обучающихся к получению среднего общего образования для профильного обучения по соответствующим учебным предметам и наиболее полного удовлетворения их образовательных потребностей.
- 1.4. Организация индивидуального отбора обучающихся в МКОУ «СОШ №11» проводится при приеме либо переводе в классы профильного обучения (за исключением универсального профиля) для обучающихся, завершивших освоение образовательных программ основного общего образования (в ред. Постановления Правительства КБР от 07.11.2023г. №231-ПП).
- 1.5. Формами проведения индивидуального отбора являются проведение диктанта, контрольной работы, тестирования, анкетирования, собеседования, защиты проекта, выбор которых осуществляется школой самостоятельно.
- 1.6. При осуществлении индивидуального отбора обучающихся школа обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством РФ, создает условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.
- 1.7. За обучающимися школы, не прошедшими индивидуальный отбор в классы с профильным обучением, сохраняется право на продолжение обучения в универсальном классе в той же образовательной организации, в которой они обучаются (при наличии) (пункт введен Постановлением Правительства КБР от 07.11.2023г. №231-ПП).
- 1.8. За обучающимися, завершившими освоение программы основного общего образования и не прошедшими индивидуальный отбор в классы с профильным обучением, сохраняется право на продолжение обучения в классе с универсальным профилем обучения в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 (при наличии) (пункт введен Постановлением Правительства КБР от 07.11.2023г. №231-ПП).

2. Порядок организации индивидуального отбора

- 2.1. Для проведения индивидуального отбора обучающихся школа:

➤ принимает локальный нормативный акт, предусматривающий содержание и систему оценивания индивидуального отбора, сроки подачи заявления совершеннолетним

обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося, сроки проведения индивидуального отбора, формы и критерии отбора, сроки информирования обучающихся и родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора, правила работы и порядок формирования приемной и апелляционной комиссий по индивидуальному отбору (далее – локальный нормативный акт);

- утверждает состав приемной комиссии по индивидуальному отбору из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации и представителей органов управления образовательной организации;
- утверждает состав апелляционной комиссии из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации и представителей органов управления образовательной организации в целях рассмотрения апелляций обучающихся, участвовавших в индивидуальном отборе, о нарушениях установленного порядка проведения индивидуального отбора или о несогласии с результатами индивидуального отбора.

- 2.2. Приемная и апелляционная комиссии осуществляют свою деятельность в форме заседаний. Решения приемной и апелляционной комиссий оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании лицом, ответственным секретарем приемной и апелляционной комиссий соответственно. Протоколы заседаний приемной и апелляционной комиссий, апелляционные материалы хранятся в ОО в течение одного года.
- 2.3. Приемная комиссия обеспечивает соблюдение требований, установленных настоящим Положением и локальным нормативным актом, рассматривает и утверждает результаты проведения индивидуального отбора.
- 2.4. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.
- 2.5. Информация о сроках и месте подачи заявлений, формах организации и проведения индивидуального отбора, о системе и критериях оценки способностей и склонностей обучающихся к профильному обучению, о порядке приема и рассмотрения апелляций размещается на информационном стенде и на сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- 2.6. МКОУ «СОШ №11» осуществляет прием заявлений в письменной форме в соответствии с установленным локальным нормативным актом, образцом заявления и сроками заявлений (Приложение 1).

В заявлении совершеннолетним обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;

- 3) адрес по месту регистрации и адрес по месту пребывания обучающегося;
 - 4) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - 5) адрес по месту регистрации и адрес по месту пребывания родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - 6) адрес электронной почты, номера телефонов (при наличии) совершеннолетнего обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - 7) класс профильного обучения, в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
 - 8) обстоятельства, указанные в п.2.16 настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в классы профильного обучения (с представлением копий документов, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения).
- 2.7. Для участия в индивидуальном отборе в классы профильного обучения к заявлению дополнительно прилагаются грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся (при наличии).

Для участия в индивидуальном отборе в классы профильного обучения к заявлению дополнительно прилагаются:

- 1) аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;
 - 2) результаты ГИА за курс ООО по учебному (-ым) предмету (-ам), изучение которого (-ых) предполагается на профильном уровне;
 - 3) ведомость успеваемости за предшествующий и (или) текущий период обучения по учебным предметам профильного обучения, заверенная подписью руководителя и печатью ОО (в случае поступления в 10 класс после начала учебного года или в 11 класс).
- 2.8. В случае участия обучающегося в индивидуальном отборе в ОО, в которой он обучается, документы, находящиеся в распоряжении данной ОО, не представляются.
- 2.9. В допуске к участию в индивидуальном отборе может быть отказано в случае несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Положения, а также в случае подачи заявления позднее срока, установленного ОО.
- 2.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО в период обучения обучающегося.
- 2.12. Документы, представленные несовершеннолетними обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося

обучающегося выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о допуске к индивидуальному отбору обучающегося в образовательную организацию и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.13. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения по решению ОО обладают:

- выпускники с аттестатом об ООО с отличием;
- победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапов ВОШ, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством просвещения РФ, по учебным предметам профильного обучения (при предоставлении портфолио с достижениями);
- победители и призеры муниципальных, региональных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, включенных в перечень, утвержденный Министерством просвещения РФ, Министерством просвещения, науки и по делам молодежи КБР, органами исполнительной власти субъектов РФ по учебным предметам профильного обучения (при предоставлении портфолио с достижениями);
- обучающиеся, имеющие высокий результат ГИА по программам ООО по профильным предметам (баллы, близкие к максимальному, и экзаменационная отметка «5»).

2.14. Индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией на основании рейтинга обучающихся, формируемого по балльной системе согласно критериям и формам, установленным данным Положением (Приложение 2).

2.15. Рейтинг для индивидуального отбора составляется на основании:

- баллов, полученных за вступительные испытания по соответствующему профилю (сумма трех предметов) (итого 15 баллов максимально);
- среднего балла аттестата (складываются все отметки в аттестате об ООО) и делятся на общее количество отметок (максимально 5 баллов);
- годовых/ итоговых отметок по профильным предметам для
 - социально-гуманитарного профиля: литература, обществознание (максимально 5 баллов);
 - информационно-технологического профиля: информатика, математика (максимально 5 баллов);
- соблюдения правил внутреннего распорядка учащихся МКОУ «СОШ №11» (максимально 2 баллов);
- активного участия в жизни школы (волонтерство- 2 балла, юнармия- 2 балла, школьные мероприятия – 2 балла. Максимально 6 баллов);
- спортивных и культурно-массовых мероприятий (максимально 3 баллов).

Максимальное количество баллов 36.

Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом приемной комиссии в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы документов.

- 2.16. По итогам индивидуального отбора с учетом решения апелляционной комиссии приемной комиссией принимается одно из решений:
- о приеме в класс профильного обучения по образовательным программам СОО;
 - об отказе в приеме в класс профильного обучения по образовательным программам СОО.
- 2.17. О решении приемной комиссии образовательная организация обязана индивидуально в письменной форме проинформировать совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) совершеннолетнего обучающегося не позднее 3 рабочих дней после подписания протокола приемной комиссией по соответствующему профилю.
- 2.18. За обучающимися классов профильного обучения сохраняется право перевода в классы универсального профиля (при наличии). Перевод осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (в ред. Постановления Правительства КБР от 07.11.2023г. №231-ПП).
- 2.19. Дополнительный набор в класс профильного обучения при наличии свободных мест в течение учебного года осуществляется в соответствии с настоящим Положением, локальным нормативным актом образовательной организации, в сроки, установленные образовательной организацией.

3. Прием и рассмотрение апелляций.

- 3.1. Совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося имеет право подать в апелляционную комиссию в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) апелляцию о несогласии с результатами индивидуального отбора (Приложение 3).

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора подается в апелляционную комиссию в день проведения испытания.

Апелляция о несогласии с результатами индивидуального отбора подается в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов испытания.

- 3.2. В целях проверки изложенных в апелляции о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора сведений председателем апелляционной комиссии организуется проведение проверки в день проведения испытания. Результаты проверки оформляются в форме заключения.
- 3.3. Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.
- 3.4. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию по вопросам нарушения установленного порядка индивидуального отбора и (или) о несогласии с выставленными результатами индивидуального отбора не позднее одного рабочего дня после подачи апелляции и принимает одно из решений: отклонение или

удовлетворение апелляции. Решение комиссии передается председателю приемной комиссии в день принятия решения.

- 3.5. При принятии апелляционной комиссией решения об удовлетворении апелляции о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора приемная комиссия в течение одного рабочего дня после дня получения данного решения апелляционной комиссии принимает решение об аннулировании результата индивидуального отбора, и обучающемуся предоставляется возможность повторно пройти испытание в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении апелляции в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии согласно протоколам апелляционной комиссии.
- 3.6. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами индивидуального отбора апелляционная комиссия в день рассмотрения апелляции принимает одно из решений: отклонение апелляции и сохранение результатов индивидуального отбора или удовлетворение апелляции и изменение результатов отбора.
- 3.7. При принятии апелляционной комиссией решения об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора приемная комиссия в течение одного рабочего дня после дня получения данного решения апелляционной комиссии принимает решение об изменении результата отбора согласно протоколам апелляционной комиссии.
- 3.8. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии. При равном количестве голов лицо, председательствующее на заседании апелляционной комиссии, обладает правом решающего голоса.
- 3.9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающихся и (или) родителей (законных представителей), подавших апелляцию, и передается председателю приемной комиссии в день принятия решения.

4. Заключительные положения.

- 4.1. В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в нем положений, настоящее Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству РФ. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 4.2. Положение принимается на неопределенный срок.