

СОГЛАСОВАН

Руководитель МКУ «Департамент
городского имущества и земельных
отношений Местной администрации
г.о. Нальчик»


_____ М. Х. Тлигуров

« _____ » _____ 2021 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом МКУ «Департамент
образования Местной администрации
г.о. Нальчик»

№ 213 от «24» августа 2021 г.

И.о. руководителя МКУ
«Департамент образования Местной
администрации г.о. Нальчик»


_____ В. С. Сабанчиева



УСТАВ

муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №11
им. Героя России Трошева Г.Н.»
городского округа Нальчик
Кабардино- Балкарской Республики

г.о. НАЛЬЧИК
2021 год

Handwritten notes at the bottom of the page, including 'Согласован' and 'Приказом'.

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11 г. им. Героя России Трошева Г.Н.» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики (далее – Учреждение), функционирующего на основании Постановления Местной администрации г.о. Нальчик № 758 от 29 апреля 2021 года « О реорганизации МКОУ «СОШ №11» городского округа Нальчик путем выделения дошкольного структурного подразделения №59, дошкольного структурного подразделения №68».

1.2. Учреждение является социально-ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, действующей на основании данного устава и локальных нормативных актов, регламентирующих ее деятельность.

1.3. Учреждение является образовательной организацией, реализующей права граждан на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее и среднее общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, социального, имущественного и должностного положения, места жительства и отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Учреждение, как юридическое лицо, имеет лицевой счет в органах Федерального казначейства и вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, принимать обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде

Учреждение имеет печать установленного образца, бланки со своим наименованием, штампы, официальный сайт в сети «Интернет».

1.5. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.6. В составе Учреждения могут организовываться такие структурные единицы, как методические объединения, творческие лаборатории, психологические и социально-педагогические службы, логопедический пункт, консультационный пункт, деятельность которых может быть направлена на диагностирование, мониторинг, консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и других участников образовательных отношений, информационное сопровождение.

1.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений).

1.8. Учреждение имеет право на вступление в педагогические, научные и иные общества, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

Учреждение вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, действующих на основании уставов и имеющих своей целью совершенствование образования.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, а также настоящим Уставом.

1.10. Официальное наименование общеобразовательного учреждения на русском языке:

- полное – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11 им. Героя России Трошева Г.Н.» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики;

- сокращённое – МКОУ «СОШ №11» г.о. Нальчик.

1.11. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное казенное учреждение.

1.12. Тип Учреждения - общеобразовательное учреждение.

1.13. Место нахождения Учреждения и адрес осуществления образовательной деятельности:

Юридический адрес: 360005, Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Калинина, д. 99.

По данному адресу размещается исполнительный орган – директор Учреждения и хранятся документы Учреждения.

1.14. Адрес осуществления образовательной деятельности: 360005, Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Калинина, д. 99;

1.15. Учредителем Учреждения является местная администрация городского округа Нальчик.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Департамент образования местной администрации городского округа Нальчик» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника в отношении Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Департамент городского имущества и земельных отношений местной администрации городского округа Нальчик» (далее – Собственник).

Функции и полномочия главного администратора доходов, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения исполняет Учредитель.

Код главы главного распорядителя средств бюджета, главного администратора доходов, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (код административной подчиненности) – 873.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

- обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, на всех уровнях общего образования;

- профилактика проявлений терроризма и экстремизма, недопущение распространения идеологии терроризма среди учащихся, формирование неприятия идеологии терроризма в различных ее проявлениях;

- создание условий для отдыха обучающихся, их культурной и спортивной деятельности.

Учреждение реализует принцип светского характера образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленности в соответствии с пунктом 2.3 настоящего устава;

- осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха обучающихся.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основных образовательных программ на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- реализация дополнительных образовательных (общеразвивающих) программ;

- присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня на уровне начального общего образования (при их наличии);

- предоставление услуг по питанию обучающихся, организация питания в Учреждении осуществляется администрацией Учреждения в соответствии с действующими натуральными нормами питания;

- предоставление психолого-педагогической, логопедической и социальной помощи обучающимся;

проведение промежуточной аттестации экстернов.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, поскольку это служит достижению цели, ради которой создано Учреждение:

- предоставление услуг в сфере культуры, физической культуры и спорта, в том числе организация спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий;

- предоставление услуги по организации отдыха и оздоровления обучающихся;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, лекций, семинаров, конкурсов и других аналогичных мероприятий;
- оказание платных образовательных услуг по реализации программ дополнительного образования;
- участие в целевых программах, конкурсах, грантах.

2.5. Основные и иные виды деятельности Учреждения, связанные с выполнением работ, оказанием услуг гражданам, могут осуществляться как за счет бюджетных средств, так и за счет внебюджетных средств в порядке, установленном федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Местной администрации городского округа Нальчик и локальными нормативными актами Учреждения.

2.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.7. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.8. Учреждением обеспечивается право обучающихся на изучение родных языков из числа языков Российской Федерации, в том числе русского как родного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

2.9. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивают медицинские работники государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Республиканская детская клиническая больница».

Работники Учреждения обязаны проходить периодические медицинские осмотры.

3. Образовательная деятельность. Виды реализуемых образовательных программ

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами – основными и дополнительными общеобразовательными программами, которые самостоятельно

разрабатываются и утверждаются учреждением в соответствии с установленными обязательными требованиями и (или) локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы в соответствии с уровнями образования:

- образовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- образовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- образовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

Основные общеобразовательные программы разрабатываются в соответствии с обязательными требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования.

3.3. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования. Содержание, направленность и сроки реализации дополнительных общеразвивающих программ определяются Учреждением самостоятельно с учетом имеющихся условий и социального запроса обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.4. Учреждение осуществляет обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным образовательным программам на основании заявлений их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

3.5. Для обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

Основанием для организации обучения на дому является заявление родителей (законных представителей) и заключение медицинской организации о состоянии здоровья обучающегося.

Родители (законные представители) обучающегося обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.6. Образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в учебных классах.

Количество обучающихся в учебных классах определяется в соответствии с действующими СанПиН.

3.7. Деятельность по организации образовательного процесса в учебных классах осуществляется в соответствии с действующим федеральным Порядком организации и осуществлению образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.8. В образовательном процессе на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования используются учебники из действующего федерального перечня.

3.9. Освоение образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией, порядок проведения которых, а также система оценок определены локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. Обучающиеся, завершившие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, проходят государственную итоговую аттестацию.

3.11. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Учреждение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает документы об образовании.

3.12. Учреждение заверяет выдаваемые им документы об образовании установленного образца печатью Учреждения.

3.13. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся основные общеобразовательные программы в Учреждении могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной формах в соответствии с образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.14. Учреждение обеспечивает возможность прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лицам, обучающимся в форме семейного образования и самообразования.

3.15. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.16. Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых образовательным учреждением самостоятельно. В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие совет учащих и совет родителей.

4. Структура и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и срок полномочий.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый Учредителем и осуществляющий свою деятельность на основании заключенного трудового договора.

4.3.1. Директор без доверенности действует от имени Учреждения.

4.3.2. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом, к компетенции Учредителя и (или) иных органов управления Учреждением.

4.3.3. Должностные обязанности, права и ответственность директора определяются трудовым договором (эффективным контрактом) и должностной инструкцией, утвержденной Учредителем.

4.3.4. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.3.5. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и Управляющему совету.

4.3.6. Иная оплачиваемая работа директором может осуществляться только с письменного разрешения Учредителя.

4.3.7. Директор Учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

4.3.8. На период отсутствия директора Учреждения его обязанности возлагаются на одного из заместителей директора либо на лицо, назначенное приказом (распоряжением) Учредителя.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников;
- управляющий совет;
- педагогический совет.

4.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами об органах управления.

4.6. Общее собрание работников

4.6.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, который включает в себя всех работников Учреждения, и создается в целях привлечения работников к участию в управлении Учреждением.

4.6.2. Компетенция Общего собрания работников.

Общее собрание работников:

- принимает устав Учреждения, изменения в устав, дополнения к уставу;
- дает рекомендации по вопросам ликвидации и реорганизации Учреждения;

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие трудовые отношения с работниками, изменения и дополнения к ним;

- выдвигает требования к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения Коллективного договора, соглашений по социально-трудовым вопросам;

- дает рекомендации по планированию финансово-хозяйственной деятельности учреждения, заслушивает отчет директора учреждения об исполнении бюджета;

- определяет долю фонда оплаты труда в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ;

- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

- избирает делегатов на конференцию по выборам в Управляющий Совет, рассматривает кандидатуры работников Учреждения на награждение;

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности учреждения;

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения, не отнесенные законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

4.6.3. Организационной формой работы Общего собрания работников являются заседания, которые проводятся не реже двух раз в течение учебного года.

Внеочередной созыв Общего собрания работников может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания работников, поданному в письменном виде.

4.6.4. Общее собрание работников ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании работников также избирается секретарь, который ведет соответствующую документацию и сдает ее в архив

в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются сроком на один учебный год.

4.6.5. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины списочного состава работников Учреждения. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

4.6.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

4.6.7. Срок полномочий Общего собрания работников неограничен. В случае ликвидации Учреждения деятельность Общего собрания работников прекращается.

4.7. Управляющий Совет.

4.7.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.

4.7.2. Компетенция Управляющего совета:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- принятие (согласование) локальных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Управляющего совета;
- обсуждение и рекомендация на утверждение директору Учреждения программы предоставления учреждением дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);
- обсуждение и (или) принятие требований к одежде и внешнему виду учащихся;

- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- обеспечение общественного участия в организации и проведении промежуточной аттестации учащихся;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы учащихся, обеспечивая их социальную и правовую защиту.

4.7.3. В состав Управляющего совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, родители (законные представители) обучающихся или иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Формирование состава Управляющего совета осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности.

Согласие кандидатов на вхождение в состав Управляющего совета является обязательным.

4.7.4. Управляющий совет формируется директором Учреждения из числа кандидатур, предложенных Общим собранием работников, Педагогическим советом, Советом родителей, Советом учащихся (из числа учащихся 9-11 классов), Учредителем.

4.7.5. Количественный состав Управляющего совета не может быть менее 11 и более 25 человек:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся – не менее 1/3 от общего числа членов;
- работники Учреждения (в т. ч. директор) - не менее 1/3 от общего числа членов (2/3 из них – педагогические работники);
- учащиеся Учреждения - не менее 1/3 от общего числа членов;
- кооптированные члены (по решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных коллегиальных органов управления, функционирующих в Учреждении (1 – 3 человека).

4.7.6. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Срок полномочий членов Управляющего совета – три года.

4.7.7. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал.

4.7.8. Заседания Управляющего совета созываются его председателем, который избирается из состава Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Председателем Управляющего совета не могут

быть избраны директор Учреждения, представитель Учредителя, представитель учащихся. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также директор Учреждения и представитель Учредителя в составе Совета.

Протоколы заседаний Управляющего совета ведутся его секретарем, избираемым также из членов Управляющего совета, и хранятся в Учреждении.

4.7.9. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Управляющего совета.

Решения Управляющего совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.8. Педагогический совет

4.8.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, включающий в себя всех педагогических работников Учреждения. Рассматривает основополагающие вопросы деятельности Учреждения, способствующие совершенствованию и развитию образовательного процесса, а также педагогические и методические вопросы.

Срок полномочий педагогического совета неограничен.

4.8.2. Компетенция педагогического совета:

- принятие программ, проектов и планов развития Учреждения;
- принятие основных и дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;
- определение годового учебного графика и перечня учебников и учебных пособий;
- принятие практических решений, направленных на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ Учреждения, совершенствование организации образовательного процесса;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;
- определение и принятие форм проведения промежуточной аттестации учащихся;
- рассмотрение предложений об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласование решения по указанным вопросам;
- организация научно-методической работы, в том числе участие в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- осуществление анализа качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- анализ деятельности педагогических работников по реализации образовательных программ;
- определение критериев оценки образовательной деятельности;
 - изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
 - заслушивание отчетов специалистов о проделанной работе, оценка результатов работы, рекомендации по повышению качества работы, предложение возможных путей решения проблем;
 - рассмотрение вопросов поощрения педагогов, представление педагогов Учреждения к награждению;
 - выдвижение кандидатов для участия в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном, республиканском и российском уровнях;
 - принятие решений о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
 - решение вопроса о переводе учащихся в следующий класс в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования;
 - принятие решений о применении мер дисциплинарного взыскания к учащимся;
 - представление учащихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Учреждении;
- принятие решения о прекращении образовательных отношений, в т. ч. об отчислении учащегося из учреждения.

4.8.3. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания, которые проводятся не реже четырех раз в течение учебного года (один раз в учебную четверть).

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Протоколы Педагогического совета ведутся его секретарем, избираемым из числа педагогических работников.

4.8.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

4.8.5. Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива Учреждения и других участников образовательных отношений.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.9. В целях обеспечения права обучающихся и их родителей (законных представителей) на участие в управлении Учреждением формируются их представительные органы: Совет родителей и Совет учащихся.

4.9.1. Совет родителей формируется из числа родителей учебных классов. Задачами Совета родителей является содействие Учреждению, объединение усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей. Совет родителей Учреждения избирается в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на один учебный год из числа родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях (по одному человеку от каждого класса).

4.9.2. Компетенция Совета родителей:

- содействие Учреждению в обеспечении оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, условий для охраны жизни и здоровья обучающихся, условий для свободного и гармоничного развития личности обучающихся;

- участие в контроле организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

- выдвижение кандидатов в Управляющий совет;

- внесение предложений по повышению качества образовательного процесса, внеурочной деятельности;

- содействие педагогическому коллективу Учреждения в проведении массовых мероприятий с обучающимися;

- содействие педагогическому коллективу Учреждения в работе по разъяснению родителям (законным представителям) их прав и обязанностей в деле обучения и воспитания детей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье, необходимости взаимодействия семьи и учреждения в вопросах воспитания обучающихся;

- поощрение родителей (законных представителей) обучающихся за активную общественную работу, в том числе участие в организации массовых мероприятий;

- участие в работе педагогического совета Учреждения;

- взаимодействие с коллегиальными органами управления Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.9.3. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости по инициативе его членов, участников образовательных отношений, директора Учреждения.

4.9.4. Заседания Совета родителей проводит его председатель, избираемый из числа его членов. Протоколы заседаний Совета родителей ведутся его секретарем, избираемым также из числа его членов. Протоколы заседаний Совета родителей хранятся в Учреждении.

4.9.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета родителей присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Совета родителей.

4.9.6. Решения Совета родителей являются рекомендательными для всех участников образовательных отношений.

4.10. Совет учащихся.

4.10.1. Совет учащихся формируется из числа учащихся 5-11 классов. Состав выбирается на общем собрании учащихся (по одному человеку от каждого класса) сроком на один учебный год.

4.10.2. Компетенции Совета учащихся:

- участие в планировании своей деятельности;
- обеспечение участия учащихся в управлении школой;
- представление и защита прав и интересов учащихся;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

4.10.3. Непосредственное руководство деятельностью Совета учащихся осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета учащихся и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации школы мнение Совета учащихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

В случае отсутствия председателя Совета учащихся его обязанности исполняет заместитель председателя. Персональный состав Совета учащихся, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.

4.10.4. Совет учащихся работает по плану, согласованному с администрацией школы. Заседания Совета учащихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета учащихся не менее двух третей состава. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

4.10.5. Решения Совета учащихся оформляются протоколами заседаний, протоколы ведутся секретарем Совета учащихся, избираемым из числа его членов, и хранятся в Учреждении.

4.10.6. Решения Совета учащихся носят обязательный характер для всех учащихся 1-11 классов и рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

5. Источники формирования имущества, собственник имущества, порядок использования имущества в случае ликвидации

5.1. Имущество Учреждения закрепляется на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на его балансе и является муниципальной собственностью местной администрации городского округа Нальчик.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества на основании договора о передаче имущества в оперативное управление и акта приема-передачи.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.3. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- обеспечить его эффективное использование и сохранность; обеспечивать использование имущества строго по целевому назначению; не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

5.4. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

5.5. Источниками формирования имущества Казенного учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.6. Собственник из закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

6. Финансовая и хозяйственная деятельность

6.1. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательной деятельности, возникают с момента его государственной регистрации.

6.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет. Финансовые и материальные средства, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств республиканского и местного бюджетов на основе республиканских нормативов, определяемых в расчете на одного обучающегося по данному виду учреждения.

6.4. Учреждение является получателем бюджетных средств, обладающим следующими бюджетными полномочиями:

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет;
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством РФ, КБР, нормативно-правовыми актами Местной администрации городского округа Нальчик средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

6.6. Учреждение вправе осуществлять платные дополнительные образовательные услуги за счет средств родителей (законных представителей). Доход от оказания платных образовательных услуг поступает в бюджет Местной администрации г.о. Нальчик.

6.7. За присмотр и уход за детьми в группе продленного дня (при наличии) взимается плата с родителей (законных представителей). Размер и порядок оплаты устанавливается местной администрацией городского округа Нальчик.

6.8. Осуществление закупок товаров, работ, услуг осуществляется учреждением в порядке, установленном федеральным законодательством о закупках товаров, работ, услуг.

6.9. Учреждение не имеет права:

- отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества;
- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

6.11. Учреждение в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает заработную плату работников казённого учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, а также структуру управления деятельностью казённого учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

6.12. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.13. Бухгалтерский и статистический учет ведется непрерывно с момента его регистрации в качестве юридического лица до реорганизации или ликвидации в порядке, установленном законодательством РФ.

6.14. Учреждение обеспечивает сохранность бухгалтерской документации и предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в контролирующие органы в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.15. По истечении срока хранения документы постоянного хранения сдаются в местный архив, остальные уничтожаются по истечении срока их хранения. Порядок и сроки хранения документов устанавливаются в соответствии с правилами организации архивного дела.

6.16. Ревизия и проверка финансовой деятельности проводятся согласно законодательству РФ.

6.17. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казённому учреждению не предоставляются.

7.Изменение типа, реорганизация и ликвидация учреждения.

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Нальчик, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

7.2. При реорганизации или ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения убытков, связанных с этим.

7.3. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в муниципальный (государственный) архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

7.4. Ликвидационная комиссия назначается Местной администрацией городского округа Нальчик.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия размещает в средствах массовой информации публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы. Промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы утверждаются Учредителем Учреждения.

7.5. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов образовательной организации

8.1. Учреждение имеет право принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. В Учреждении не допускаются нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании и трудовым законодательством положением. Локальные нормативные акты, принятые с нарушением установленного порядка, подлежат отмене Учреждением.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

8.4. Локальные нормативные акты Учреждения подлежат принятию и (или) согласованию с коллегиальными органами управления Учреждения, представительными органами обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с компетенциями, определенными данным Уставом.

8.4.1. Локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников Учреждения, принимаются на общем собрании работников Учреждения.

8.4.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения, принимаются педагогическим советом.

8.4.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность по развитию Учреждения, привлечению внебюджетных средств и осуществление выплат стимулирующего характера работникам Учреждения проходят согласование с Управляющим советом.

8.4.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и их родителей (законных представителей), проходят согласование с Советом родителей и (или) с Советом учащихся.

8.5. Локальные нормативные акты, изменения и (или) дополнения в локальные нормативные акты, прошедшие процедуры принятия и (или) согласования с коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения и вводятся в действие в день издания приказа.

8.6. Тексты локальных нормативных актов размещаются на информационном стенде Учреждения и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.7. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения издаются следующие виды локальных актов:

- Правила;
- Положения;
- Инструкции;
- Приказы, распоряжения и другие виды локальных актов.

9. Порядок внесения изменений в устав. Создание условий для ознакомления с уставом

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. В Устав могут вноситься изменения и (или) дополнения. Все изменения и (или) дополнения вносятся в Устав по решению Общего собрания работников и подлежат утверждению Учредителем.

9.3. Изменения и (или) дополнения, внесённые в Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу после государственной регистрации. Прежняя редакция соответствующих норм Устава после государственной регистрации изменений и (или) дополнений утрачивает силу.

9.4. Изменения и (или) дополнения, вносимые в Устав, доводятся до сведения всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

9.5. Текст Устава, изменений и (или) дополнений к нему размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

ИФНС РОССИИ № 2 ПО г. НАЛЬЧИКУ КБР
НАИМЕНОВАНИЕ РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
№ 07 семья № 21 0000
ОГРН 1020700753534
ГРН 2210700085528
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА СФОРМИРОВАН
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ
Маврина Елена
Должность Курьер И.И.
Ф.А.М.



В Уставе пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 20 листов

Директор МКОУ «СОШ №11»

Маврина Е.И.
Т.А. Хагапцова

