

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №1 от
30.08.2023г.



Утверждаю
Директор МКОУ «СОШ № 11»
Т.А. Тхагапсова
Приказ №195 от 30.08.2023 г.

**Положение о музее
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №11 им. Героя России
Трошева Г.Н.» г.о. Нальчик**

1. Общие положения

1.1 Музей МКОУ «СОШ №11» является структурным подразделением образовательного учреждения.

1.2. Нормативно-правовыми основаниями деятельности музея являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 г. №06-735 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»);
- Положение о паспортизации школьных музеев Российской Федерации утвержденное приказом ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК от 29 апреля 2021 г. № 9-ОД (далее - Положение о паспортизации);
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 г. №06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции).

1.3. Школьный музей организуется в целях обучения, воспитания духовного, культурного и интеллектуального развития, социализации обучающихся, формирования у обучающихся чувства патриотизма.

1.4. Профиль и функции школьного музея определяются задачами образовательного учреждения.

1.5. Руководитель музея назначается приказом руководителя образовательного учреждения.

2. Основные понятия

2.1 Термин «Школьный музей» включают в себя следующие понятия:

- **музейный предмет** – памятник материальной и духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге;
- **комплектование музейных фондов** – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов;
- **инвентарная книга** – основной документ учета музейных предметов;
- **экспозиция** – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).
- **профиль музея** - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства;
- **музейное собрание** - научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов;
- **паспортизация** - процедура установления соответствия музея, требованиям методических рекомендаций и оформление необходимого пакета документов, указанного в Положении о паспортизации;
- **регистрация музея** — внесение данных о музее в единый Всероссийский электронный реестр паспортизированных музеев образовательных организаций на сайте <https://юныйтурист.рф>

3. Структура и руководство музея

- 3.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.
- 3.2. Непосредственное руководство деятельностью музея может осуществлять: руководитель музея, педагог-организатор, назначенный приказом по образовательной организации, или педагог дополнительного образования, реализующий дополнительную общеобразовательную программу туристско-краеведческой направленности.
- 3.3. В целях оказания помощи музею может быть организован совет музея. Состав совета музея утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

4. Организация и деятельность музея

- 4.1. Организация музея в образовательном учреждении является результатом краеведческой, поисковой, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создаётся школьный музей по инициативе педагогов, обучающихся, выпускников, родителей, общественности.
- 4.2. Учредителем школьного музея является образовательное учреждение, в которой организуется музей. Учредительным документом музея является приказ об открытии музея, подписанный руководителем образовательного учреждения.
- 4.3. Деятельность музея регламентируется положением и утверждается руководителем образовательного учреждения.
- 4.4. Обязательными условиями для создания музея являются:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
 - собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
 - помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
 - музейные экспозиции;
 - положение о музее, утвержденное руководителем образовательного учреждения.
- 4.5. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации.

5. Функции музея

- 5.1. Основными функциями музея являются:
- 5.1.1. Документирование, выявление, сбор, комплектование, изучение учебно-научных коллекций и хранение музейных предметов.
 - 5.1.2. Осуществление с использованием музейных технологий деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации и профессиональной ориентации обучающихся.
 - 5.1.3. Организация и проведение культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности.
 - 5.1.4. Публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в социальных сетях, в том числе в Реестре.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

- 6.1. Учёт музейных предметов музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:
- учёт музейных предметов основного фонда (музейные предметы, документирующие развитие природы и историю развития естественнонаучных дисциплин, историю и развитие человеческого общества, развитие литературы, театрального искусства, музыкальной культуры, историю развития техники, мемориальные предметы) осуществляется в книге поступлений музея (инвентарной книге);
 - учёт научно-вспомогательных материалов (копии всех видов и техники исполнения: муляжи, макеты, диаграммы, схемы, модели и репродукции, фото и ксерокопии, материалы, изготовленные музеем для экспозиционной работы) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.
- 6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.
- 6.3. Исключение музейных предметов из основного или научно-вспомогательного фондов производится на основании акта руководителя музея, подписанного руководителем образовательного учреждения.
- 6.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Регистрация и паспортизация музея

7.1. Регистрация, паспортизация музея проводится в соответствии с Положением о паспортизации и внесении в единый электронный Реестр музеев образовательных организаций.

7.2. Перерегистрация (подтверждение паспортизации) музея осуществляется каждые пять лет путем согласования акта обследования музея с региональным куратором музеев образовательных организаций и внесением акта обследования на страницу музея в едином электронном Реестре музеев образовательных организаций.

8. Реорганизация (ликвидация) музея

8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием и оформляется приказом.

8.2. В случае прекращения деятельности музея музейные предметы основного и научно-вспомогательного фондов, передаются в профильные музеи образовательных организаций.

8.3. При реорганизации (ликвидации) музея составляется протокол, подписанный руководителем образовательного учреждения, руководителем музея, региональным куратором музеев образовательных организаций, вышеуказанный документ направляется федеральному куратору музеев образовательных организаций Российской Федерации для внесения изменений в едином электронном реестре музеев образовательных организаций.