



Утверждаю
Директор МОУ СОШ №11
Массеф Т.А.Тхагапсова
«15» 09 2006г.

Устав музея

1. Цели и задачи музея.

Школьный музей призван способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

1.1 Музей создан в МОУ СОШ №11 г.Нальчика 11 октября 1978 года.

1.2 Профилем работы школьного музея является историческое краеведение.

Основной темой поисково-исследовательской работы музея является:

изучение истории и культуры родного края, истории школы, истории жизни и деятельности выпускников, жителей КБР в Великой Отечественной войне, в труде и спорте.

1.3 Задачами школьного музея являются:

- охрана и пропаганда подлинных памятников (истории, культуры, природы и т.д.) путем выявления, изучения, сбора и хранения музейных предметов;
- осуществление воспитательной и образовательной деятельности музейными средствами;
- организация культурно-методической деятельности;
- развитие детского самоуправления.

2. Учредитель и учредительные документы музея.

2.1 Учредителем данного музея является МОУ СОШ №11 г.Нальчика

2.2 Учредительным документом школьного музея является приказ по школе:

№17 от 11 октября 1978года

2.3 Допускается совместное учредительство музея. Отношения между образовательным учреждением и другими учредителями школьного музея определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4 Деятельность музея регламентируется Уставом.

3. Организация и деятельность музея.

3.1 Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

3.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляют руководитель музея, Харенко Сергей Александрович и Проценко Людмила Петровна.

3.3 Актив школьного музея состоит из 15 учащихся 8-11 классов.

3.4 Собрание актива музея проходят с периодичностью 1 раз в месяц.

3.5 На собраниях актива избирается совет музея

Совет музея планирует всю работу музея: поисковую, исследовательскую, экскурсионную, пропагандистскую.

3.6 Совет музея на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды музея поступивших в процессе комплектования памятников истории, культуры, природы, рассматривает и утверждает планы работы, тематику – экспозиционные планы, заслушивает отчеты поисковых групп, обсуждает основные вопросы деятельности музея: подготовку лекторов, экскурсоводов, проведения мероприятий и др.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов музея.

4.1 Все музейные предметы регистрируются в инвентарных книгах учета основного и вспомогательного фонда.

- учет подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы осуществляется в книге учета основного фонда школьного музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и тд.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

4.2 Экспозиция музея размещена в помещении школы площадью 36 кв.м.

4.3 Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет директор образовательного учреждения или лицо, назначенное приказом по образовательному учреждению

4.4 Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.5 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгметаллов и драгоценных камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.

5. Реорганизация (ликвидация) музея.

Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также о судьбе его коллекции решается советом образовательного учреждения и его администрацией по согласованию с вышестоящими органами образования и другими учредителями.