

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
совета МКОУ «СОШ №11»
протокол №1 от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 174 от 01.09. 2025 г.
Директор МКОУ «СОШ №11»
_____ Т.А.Тхагапсова

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей МКОУ «СОШ №11»
протокол № 1 от 30.08.2025 г

ПОЛОЖЕНИЕ о школьной службе примирения МКОУ «СОШ №11»

1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения в образовательной организации является добровольным объединением педагогов и родителей (законных представителей), а также обучающихся общеобразовательной организации и действует в соответствии с приказом директора общеобразовательной организации в рамках образовательной, воспитательной и внеурочной деятельности.

1.2. Школьная служба примирения действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава образовательной организации и настоящего Положения.

2. Цели и задачи и принципы деятельности школьной службы примирения

2.1. Целями школьной службы примирения являются:

- реализация восстановительных технологий при работе с детьми (в том числе совершившими общественно опасные деяния, но не достигшими возраста, с которого наступает уголовная ответственность);

- содействие в рамках восстановительного подхода в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, в профилактической работе и мероприятиях, направленных на работу с последствиями конфликтов, с проявлениями агрессивного и деструктивного поведения детей и их травли;

- содействие в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, способствующего формированию правильных установок на преодоление конфликтных и кризисных ситуаций, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, социально опасного положения, включая вступление их в конфликт с законом, на основе принципов восстановительного правосудия и медиативных технологий;

- воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях, как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие,

уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим;

- помочь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологий восстановительных программ с целью снижения количества административного реагирования на правонарушения;

- создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки.

2.2. Задачи школьной службы примирения:

- создание безопасной и доброжелательной среды в общеобразовательной организации;

- укрепление ценностей сотрудничества и взаимопонимания у участников образовательных отношений;

- освоение участниками образовательных отношений недирективных и уважительных способов взаимодействия из ответственной позиции;

- снижение риска правонарушений и общественно опасных деяний несовершеннолетних;

- урегулирование конфликтов между участниками образовательных отношений;

- конструктивный воспитательный ответ на правонарушения и содействие заглаживанию обидчиком причиненного жертве вреда при совершении общественно опасных деяний несовершеннолетними;

- снижение ориентированных на административное воздействие и наказание реакций на конфликты, нарушения дисциплины и правонарушения несовершеннолетних;

- приоритетное использование медиативного и восстановительного способа разрешения конфликтов и криминальных ситуаций;

- снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;

- повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;

- информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений;

- координация усилий родителей (законных представителей), близких родственников и иных лиц и общеобразовательной организации с целью предотвращения неблагополучных сценариев развития жизни обучающегося.

2.3. Принципы деятельности школьной службы примирения:

- добровольное информированное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в его разрешении при содействии ведущего восстановительных программ. Допускается направление участников ситуации на предварительную встречу, но итоговое решение об участии в общей встрече они принимают добровольно;

- конфиденциальность сведений, полученных на встречах с ведущим восстановительных программ и (или) обучающимся (волонтером Службы), поэтому договоренности, решения и то, на что они дали свое согласие (договор, соглашение, план действий по решению конфликта и иные договоренности),

достигнутые сторонами конфликта на этих встречах, могут быть раскрыты третьим лицам только по согласованию со сторонами конфликта, за исключением информации о готовящемся правонарушении, либо представляющей угрозу безопасности и здоровью несовершеннолетних. В случае обращения в Службу иных лиц (не участников конфликта) копия итогового соглашения, достигнутого сторонами конфликта/участниками ситуации может быть им передана по согласованию со сторонами конфликта;

- нейтральное (равноудаленное) отношение ведущего восстановительных программ ко всем участникам конфликта. Ведущий восстановительных программ не может советовать сторонам принимать то или иное решение по существу конфликта, он не является защитником, советчиком или обвинителем для какой-либо из сторон, не выносит решения и в равной степени поддерживает действия участников, направленные на урегулирование ситуации. В случае понимания ведущим восстановительных программ невозможности сохранения нейтральности из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников они должны отказаться от продолжения встречи или передать ее другому ведущему восстановительных программ;

- равноправное участие сторон конфликта в его разрешении, предоставление равных возможностей высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта/проблемной ситуации. Участники в равной степени ответственны за исполнение принятых ими совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликту/проблемной ситуации;

- открытость ведущего восстановительных программ и информированность сторон о сути программы или встречи, ее процессе и возможных последствиях;

- взаимное уважение и сотрудничество, которые предполагают уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений всех участников встречи, включая ведущего восстановительных программ и (или) обучающегося (волонтера службы примирения);

- ответственное отношение сторон к принятию решения по урегулированию конфликта/проблемной ситуации, понимание последствий принятого решения и его исполнения, а ведущего - за организацию процесса и безопасность участников на встрече;

- заглаживание вреда - при причинении вреда, в том числе при совершении общественно опасных деяний, ответственность обидчика состоит в его готовности услышать жертву, осознать причиненный жертве вред и возместить его настолько, насколько возможно - собственными усилиями и ресурсами, а при их нехватке - с помощью родителей и близких.

3. Порядок формирования школьной службы примирения

3.1. В состав ШСП входят: зам. директора по ВР, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги, прошедшие обучение проведению восстановительных и примирительных программ, родители (законные представители). Также в состав службы могут входить обучающиеся-волонтеры 7-11 классов, сотрудники подразделений по

делам несовершеннолетних органов внутренних дел и советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

3.2. Руководителем (куратором) службы является социальный педагог.

4. Порядок работы школьной службы примирения

4.1. Школьная служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения, родителей (законных представителей).

4.2. Школьная служба примирения принимает решение о возможности или невозможности проведения восстановительных и примирительных программ в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

4.3. Процедура примирения или групповая восстановительная или примирительная программа начинается в случае согласия конфликтных сторон. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушения для проведения программы также необходимо согласие родителей.

4.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация школы, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

4.5. Переговоры с должностными лицами проводит руководитель (куратор) школьной службы примирения.

4.6. Применение и проведение восстановительных программ осуществляется в рамках воспитательной деятельности и во внеурочное время.

4.7. Групповая примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

4.8. Школьная служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

4.9. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

4.10. При необходимости школьная служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.

4.11. Школьная служба примирения осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в (примирительном) соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств школьная служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5. Организация деятельности службы примирения

5.1. Школьной службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы — такие, как

оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

5.2. Поддержка и сопровождение школьной службы примирения может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов.

5.3. Должностные лица образовательной организации оказывают школьной службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

5.4. Администрация образовательной организации содействует школьной службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими межведомственными организациями.

5.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причинённого потерпевшему.

6. Функциональные обязанности членов школьной службы примирения

6.1. Руководитель (координатор):

- осуществляет общее руководство деятельностью ШСП;
- планирует работу ШСП;
- осуществляет взаимодействие с администрацией образовательной организации, органами внутренних дел и другими ведомствами и организациями;
- отвечает за качество и эффективную деятельность ШСП;
- анализирует работу службы;
- Руководитель (координатор) ШСП обязан проводить обучающие мероприятия для педагогических работников, обучающихся-волонтеров и других лиц, указанных в п. 3.1.

6.2. Члены службы Школьной службы примирения:

- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят процедуры примирения и другие примирительные программы;
- ведут журнал регистрации конфликтных ситуаций.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором образовательной организации.

7.2. В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в нем положений, настоящее Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству РФ. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок.

