

**ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического совета  
совета МКОУ «СОШ №11»  
протокол №1 от 29.08.2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом № 163 от 30.09. 2025 г.  
Директор МКОУ «СОШ №11»  
\_\_\_\_\_ Т.А.Тхагапсова

Согласовано с Советом родителей  
МКОУ «СОШ №11»  
протокол № 1 от 30.08.2025 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о профилактике школьной травли и создании безопасной**  
**образовательной среды в «МКОУ СОШ №11»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Конвенцией о правах ребенка, Стратегией развития воспитания в РФ, а также с учетом рекомендаций Министерства просвещения РФ и Министерства просвещения КБР

1.2. Школьная травля – это систематическое, целенаправленное агрессивное поведение, осуществляющее индивидуально или группой лиц, включающее физическое и/или психологическое давление, унижение, социальную изоляцию, кибератаки с целью причинения вреда, страха, подчинения жертвы. Школьная травля отличается от конфликта неравенством сил и повторяемостью.

1.3. Кибертравля – это травля с использованием цифровых технологий (социальных сетей, мессенджеров, игровых платформ) путем отправки оскорбительных сообщений, распространения слухов, компрометирующих фото/видео, исключения из онлайн-сообществ.

1.4. Цель Положения: создание и поддержание безопасной, психологически комфортной образовательной среды, свободной от любых форм насилия и дискриминации, через систему профилактических, диагностических и коррекционных мер.

1.5. Принципы работы:

- приоритет интересов и безопасности ребенка;
- конфиденциальность;
- комплексность и системность;

- недопустимость перевиктимизации (обвинения жертвы);
- работа как с жертвами и агрессорами, так и со свидетелями, педагогами, родителями.

## **2. Основные понятия и участники**

### **2.1. Участники ситуации травли:**

- агрессор (буллер) – инициатор и активный участник травли;
- жертва (пострадавший) – ребенок, подвергающийся травле;
- свидетели – обучающиеся или сотрудники, наблюдавшие ситуацию (могут занимать пассивную или поддерживающую позицию);
- защитник – лицо (сверстник или взрослый), вступившееся за жертву.

### **2.2. Ответственные лица и структуры в организации:**

- администрация школы (директор, заместители директора);
- комиссия по урегулированию споров, школьная служба примирения (создаются приказом директора, включают педагога-психолога, социального педагога, представителей администрации, учителей, родителей, учащихся старших классов);
- педагог-психолог, социальный педагог;
- классные руководители;
- учителя-предметники;
- Совет родителей.

## **3. Профилактические меры**

### **3.1. Информационно-просветительская работа:**

- ежегодное ознакомление всех участников образовательных отношений (педагогов, учащихся, родителей) с настоящим Положением.
- проведение тематических классных часов, тренингов, деловых игр по проблеме травли, развитию эмпатии, коммуникативных навыков и разрешению конфликтов;
- размещение информации (плакаты, инфографика) о способах получения помощи, контактных данных доверенных лиц (психолог, детский телефон доверия 8-800-2000-122).

### **3.2. Организационные меры:**

- создание системы «равный – равному» (подготовка учащихся-медиаторов);
- организация системы наставничества;
- регулярный мониторинг психологического климата в классах (анкетирование, социометрия, наблюдение);
- обучение педагогического коллектива навыкам раннего выявления признаков травли и алгоритмам действий.

### **3.3. Культурно-воспитательные меры:**

- развитие школьных традиций, совместных проектов, направленных на сплочение коллектива;
- пропаганда ценностей взаимного уважения, многообразия и неприятия любых форм насилия.

#### **4. Алгоритм действий при выявлении травли**

##### **4.1 Первичный отчет и фиксация:**

- любой сотрудник школы, получивший информацию о возможной травле, обязан немедленно сообщить об этом классному руководителю, социальному педагогу или психологу. Сообщение от ребенка принимается серьезно и без осуждения;
- факт сообщения регистрируется (журнал, электронная система). Информация сохраняется конфиденциально.

##### **4.2: Экстренное реагирование:**

- обеспечение физической и психологической безопасности пострадавшего;
- разделение сторон (агрессор - жертва);
- при угрозе жизни и здоровью – немедленное информирование администрации и правоохранительных органов.

##### **4.3: Сбор информации:**

- работа Комиссии: индивидуальные беседы с предполагаемой жертвой, агрессором, свидетелями (отдельно), анализ ситуации;
- беседы с психологом и социальным педагогом в присутствии законных представителей несовершеннолетних;
- фиксация всех данных (объяснения, акты, скриншоты при кибертравле).

##### **4.4: Принятие решения и мер.**

Комиссия определяет, является ли инцидент единичным конфликтом или системной травлей. Разрабатывается индивидуальный план реагирования для каждого участника ситуации:

- для жертвы: психологическая поддержка, консультации, привлечение к программам повышения самооценки, возможное временное изменение расписания;
  - для агрессора: индивидуальная воспитательная работа, привлечение к программам коррекции поведения, дисциплинарные взыскания (замечание, выговор, в крайнем случае – перевод в другой класс/школу по согласованию с органами опеки), обсуждение с родителями, при необходимости – постановка на внутришкольный учет;
  - для свидетелей и класса в целом: проведение восстановительных программ (медиация, «Круг сообщества»), тематические занятия;
  - информирование родителей всех сторон с разъяснением их ответственности.
- 4.5: Постсопровождение и мониторинг:**
- закрепление куратора (классный руководитель, психолог, член ШСП) за ситуацией;

- регулярная проверка психологического состояния пострадавшего и атмосферы в классе;
- при необходимости – привлечение внешних специалистов (ЦППМСП, КДН и ЗП, органы опеки).

## **5. Ответственность**

5.1. Обучающиеся, виновные в травле, несут ответственность в соответствии с Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка для учащихся (дисциплинарные взыскания), а в случае порчи имущества или причинения вреда здоровью – материальную и уголовную (с 14-16 лет) ответственность.

5.2. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей. Факты травли со стороны ребенка обсуждаются на заседаниях Совета родителей, Совета профилактики правонарушений. При необходимости материалы передаются в Комиссию по делам несовершеннолетних.

5.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по созданию безопасных условий обучения, сокрытие фактов травли в соответствии с трудовым законодательством РФ.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета , проходит согласование с Советом родителей и утверждается приказом директора школы.

6.2. Положение является локальным нормативным актом, обязательным для всех участников образовательных отношений.

6.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном порядке.