

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11 им. Героя России Трошева Г.Н.»
г.о. Нальчик, Кабардино-Балкарской Республики**

Приказ

№ 174

от 01.09.2025 г.

О создании школьной службы примирения

На основании Письма Министерства образования и науки РФ 11.04.2025 N 07-1660 "О методических рекомендациях" (вместе с "Методическими рекомендациями по организации деятельности служб медиации и примирения"), в целях реализации восстановительных технологий при работе с детьми для оказания содействия в рамках восстановительного подхода в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, в профилактической работе и мероприятиях, направленных на работу с последствиями конфликтов, с проявлениями агрессивного и деструктивного поведения детей и их травли, а также в целях улучшения психологического микроклимата в классах и школе, формирования у учащихся умения разрешать конфликт без физического насилия и оскорблений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную службу примирения (ШСП) на 2025– 2026 учебный год в следующем составе:

Руководитель школьной службы примирения - Шинахова А.Л., социальный педагог.

Члены школьной службы примирения:

Кудаева И.З. – заместитель директора по воспитательной работе;

Шурдумова З.Ю. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Богатырева Ф.Э. – заместитель директора по воспитательной работе;

Швыркова Э.М. – педагог-психолог;

Саванова В.Т. – педагог-психолог;

Вокалова Е.Ю. – учитель начальных классов;

Атабиева З.З. – советник директора по воспитанию;

Цикишева Д.В. – ученица 10 класса;

Кузмичев Д.А. – ученик 10 класса;

Бондарь А.А. – ученица 9 класса;

Абидова Д.Ю. – член Совета родителей;

2. Провести информационные просветительские мероприятия для работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам функционирования ШСП, обеспечив формирование мотивации к участию в ее работе участников образовательного процесса.

4. Утвердить Положение о школьной службе примирения. (Приложение 1)
5. Утвердить план работы школьной службы примирения на 2025 – 2026 учебный год. (Приложение 2)
6. Утвердить форму примирительного соглашения. (Приложение 3)
5. Утвердить форму регистрационной карточки. (Приложение 4)
6. Утвердить форму учетной карточки. (Приложение №5)
6. Руководителю школьной службы примирения вести деятельность службы в течение учебного года по заявлению родителей, классных руководителей, обучающихся и руководствоваться в работе Положением о школьной службе примирения.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Т.А. Тхагапсова

С приказом ознакомлены:

Шинахова А.Л.
Кудаева И.З.
Шурдумова З.Ю.
Богатырева Ф.Э.
Швыркова Э.М.
Саванова В.Т.
Вокалова Е.Ю.
Атабиева З.З.
Цикишева Д.В.
Кузмичев Д.А.
Бондарь А.А.
Абидова Д.Ю.