

**Утвержден
приказом №163 от 30.08.2025г.
Директор МКОУ «СОШ №11»
Т.А. Тхагапсова**

Алгоритмы действий участников образовательного процесса при выявлении случаев травли в МКОУ «СОШ №11»

1. Алгоритм действий администрации школы при получении информацию о случаях травли (от любых участников образовательного процесса), участниками которой являются только обучающиеся

1.1. Администрация школы назначает встречу с классным руководителем класса, где выявлена травля, педагогом-психологом, социальным педагогом. На встрече назначается ответственный за работу с травлей (обычно это классный руководитель), определяется алгоритм действий и сроки работы. В случае, если классный руководитель по разным причинам не может проводить мероприятия по прекращению травли, администрация школы назначает ответственным другого педагогического работника или социального педагога или педагога-психолога.

1.2. Администрация школы осуществляет общий мониторинг мероприятий по прекращению травли, в том числе:

- проводит встречи с ответственным за прекращение травли в процессе работы и оказывает ему помощь;

привлекает сторонние организации (если справиться своими силами не удается или ресурсов недостаточно);

организует встречи с родителями (законными представителями); получает информацию о завершении мероприятий и подводит итоги;

если травля продолжается, предлагает родителям (законным представителям) перевести ребенка – жертву травли в другой класс принимает любые другие меры для защиты жертвы.

2. Алгоритм действий администрации школы при получении информацию о случаях травли (от любых участников образовательного процесса), участниками которой являются как обучающиеся, так и работники школы (в роли зачинщика или жертвы)

2.1. Администрация школы организует встречу с работниками - участниками травли для прояснения ситуации. Если работник школы является зачинщиком травли в отношении обучающихся, администрация:

- проводит с ним беседу о существующих в школе правилах и о недопустимости подобных действий;

- организует процесс получения работником помощи (методической, психологической и др.);

- направляет работника на обучение основам безопасного общения, профилактики травли или др.; •

- регулярно проводит мониторинг ситуации, и если травля не прекращается, отстраняет работника от работы в том классе, где он является заслуженным травли.

2.2. Если работник школы является жертвой травли со стороны обучающихся, администрация:

- привлекает педагога-психолога для прояснения ситуации в классе; самостоятельно или вместе с педагогом-психологом и социальным педагогом проводит беседу с обучающимися о существующих в школе правилах и недопустимости подобных действий;

- организует родительское собрание для родителей (законных представителей) обучающихся самостоятельно или вместе с педагогом-психологом, социальным педагогом и проводит беседу с родителями (законными представителями) о сложившейся ситуации, существующих в школе правилах и недопустимости подобных действий;

- организует процесс получения работником помощи;

- регулярно проводит мониторинг ситуации;

- если травля продолжается, освобождает работника от работы в том классе, где он является жертвой травли.

3. Алгоритм действий администрации школы при получении информацию о случаях травли (от любых участников образовательного процесса), участниками которой являются родители (законные представители) (в роли заслуженного или жертвы)

3.1. Администрация школы организует встречу с родителями (законными представителями) — участниками травли для прояснения ситуации. На встрече:

- проводит беседу о существующих в школе правилах, о влиянии травли в родительском сообществе на атмосферу в школе и о недопустимости подобных действий;

- предоставляет родителям (законным представителям) методические материалы регулярно проводит мониторинг ситуации, и если травля не прекращается, проводит повторную беседу.

4. Алгоритм действий классного руководителя при получении информацию о случаях травли (от любых участников образовательного процесса)

4.1. Классный руководитель немедленно реагирует на сигнал о травле. Фиксирует дату, время и обстоятельства выявления случая. Обеспечивает безопасность пострадавшего (при необходимости изолирует от агрессора). Способы выявления:

– наблюдение за поведением детей в классе, на переменах, в социальных сетях (если доступно);

– беседы с обучающимися, родителями, учителями-предметниками;

– анализ жалоб (письменных или устных) от пострадавшего, его друзей, родителей.

Речевые формулы: «Я заметил(а), что в классе есть напряженность. Давай поговорим, что происходит?» «Ко мне поступила информация о конфликте. Можешь рассказать свою версию?» «Ты выглядишь расстроенным. Хочешь обсудить, что случилось?»

4.2. При угрозе жизни и здоровью немедленно информирует администрацию. Информирует ответственных лиц (в течение 1 рабочего дня):

- заместителя директора по воспитательной работе;
- педагога-психолога (психолога в сфере образования);
- социального педагога;
- при необходимости – школьную службу примирения.

Связывается с родителями всех сторон (без обвинений, с акцентом на решение проблемы).

Родителям пострадавшего: «Ваш ребенок столкнулся с трудной ситуацией в классе. Давайте обсудим, как ему помочь». Родителям агрессора: «Нам важно вместе скорректировать поведение вашего ребенка, чтобы избежать последствий».

4.3. Заполняет документацию. Вносит информацию в электронную систему мониторинга по соответствующему маркеру. Оформляет докладную записку на имя директора с описанием ситуации. Участвует в разработке плана реагирования (в течение 3 дней).

4.4. Совместно с педагогом-психологом и социальным педагогом разрабатывает индивидуальные меры для:

- пострадавшего (психологическая поддержка);
- агрессора (коррекционная работа);
- класса (профилактические мероприятия).

4.5. Организует профилактические мероприятия. Проводит классный час по проблеме травли. Организует тренинги толерантности. Привлекает школьную службу примирения. При необходимости организует родительское собрание. С целью профилактики травли в классе необходимо:

– ввести правила поведения в классе (например, через совместное обсуждение);

– организовать тренинги на сплочение (с привлечением педагога-психолога).

Речевые формулы: «Давайте вместе составим правила, чтобы всем в классе было комфортно.» «Как вы думаете, что каждый может сделать, чтобы прекратить травлю?» «Важно не просто не участвовать в травле, но и поддерживать тех, кого обзывают.»

4.6. Осуществляет мониторинг ситуации (в течение месяца). Еженедельно отслеживает динамику отношений в классе. Контролирует выполнение индивидуальных планов работы. При отсутствии улучшений инициирует повторное рассмотрение случая.

4.7. Участвует в итоговом совещании (через 1 месяц). Анализирует эффективность принятых мер. Принимает решение о

продолжении/завершении сопровождения. Вносит предложения по профилактике подобных случаев.

4.8. Инициирует системные изменения. Предлагает включить тему профилактики травли в план воспитательной работы. Рекомендует проведение общешкольных мероприятий по профилактике травли. Участвует в разработке локальных актов по противодействию травле.

4.9. Все действия должны соответствовать законодательству об образовании и защите прав ребенка. При повторных случаях или особой тяжести ситуации возможно привлечение комиссии по делам несовершеннолетних. В случае кибертравли добавляется этап фиксации электронных доказательств.

5. Алгоритмы организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений в ситуации травли в образовательной среде

5.1. Направления деятельности педагога-психолога в случае выявления в образовательной организации травли среди обучающихся.

- проведение профилактической работы, направленной на предотвращение случаев травли среди обучающихся в индивидуальном и групповом форматах.

5.2. Выявление случаев травли среди обучающихся образовательной организации, проведение психологической диагностики – как индивидуальной, так и групповой, с целью выявления факторов риска возникновения ситуации травли, оценки социально-психологического климата в классе (учебной группе), а также выявления ресурсов преодоления травли.

5.3. Взаимодействие с советником по воспитанию, которого педагог-психолог информирует о факте травли, как в письменной форме, рекомендованной письмом Министерства просвещения Российской Федерации (указывая информацию: сведения о «жертве» и «агрессоре», в течение какого периода совершаются агрессивные действия в отношении «жертвы», какие именно агрессивные действия совершаются, описание ситуации и дата обращения), так и в устной форме при непосредственном обращении.

5.4. Сопровождение случая совершения травли среди обучающихся, включая принятие мер по защите прав и законных интересов обучающихся, защите «жертвы» травли от продолжения агрессии, формированию психологически безопасной образовательной среды, психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений, урегулирование ситуации методами примирения.

5.5. В рамках психологической профилактики педагог-психолог на основе полученных диагностических данных изучения психологического климата, психоэмоциональных состояний и индивидуальных особенностей психологического развития обучающихся разрабатывает рекомендации, проводит профилактические мероприятия со всеми участниками

образовательных отношений. Профилактическая работа педагога-психолога выстраивается на трех уровнях:

- первичная профилактика – направлена на позитивную социальную адаптацию обучающихся, обеспечение психологической безопасности образовательной среды и профилактику социально-психологической дезадаптации обучающихся;
- вторичная профилактика – включает в себя систему мер в установленном порядке.

5.6.. Педагог-психолог при выявлении травли в образовательной организации консультирует классного руководителя, социального педагога, представителей администрации образовательной организации, советника по воспитанию по вопросам психолого-педагогического сопровождения участников травли, конструктивного поведения участников образовательных отношений в ситуации травли, безопасного эмоционального реагирования, организации психологически безопасной образовательной среды; проводит, при необходимости, кризисное консультирование.

5.7. Педагог-психолог в случае выявления факта травли организует свою работу в соответствии со следующими этапами:

- подготовительный этап включает проведение анализа и уточнение информации, полученной из обращения участников образовательных отношений или выявленных фактов травли. На основе полученных данных разрабатываются совместные с педагогическими работниками психокоррекционные мероприятия, а также психолого-педагогические мероприятия для участников травли. Данные мероприятия включаются в профилактической работы. Совместно с педагогическими работниками определяет социальные роли участников травли («агрессор», «жертва», «свидетели») и проводит, в первую очередь, с пострадавшим(-ими) индивидуальную беседу, в рамках которой устанавливаются: фактическая картина произошедшего; степень и вид причиненного вреда; степень готовности пострадавшего(-их) говорить о произошедшем и решать проблему;
- основной этап включает в себя действия педагога-психолога, направленные на коррекцию социально-психологического климата, оказание психологической помощи пострадавшим участникам травли.

6. Алгоритм действий социального педагога в ситуации травли в образовательной среде

6.1. . Социальный педагог образовательной организации совместно с педагогом-психологом проводит анализ ситуации травли; обсуждает меры социально-педагогического сопровождения ситуации; разрабатывает план профилактической работы, учитывающий проведение мероприятий в индивидуальном и групповом форматах и включающий в себя меры по формированию микросреды и психологического климата, благоприятных для каждого обучающегося.

6.2. Социальный педагог участвует в социально-педагогическом сопровождении всех участников травли, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия; проводит беседы с «жертвой» («жертвами»), «агрессором (ами)», «свидетелями»; фиксирует информацию о проведенной работе в соответствующих журналах; предпринимает необходимые действия для защиты законных прав и интересов обучающихся.

6.3. Социальный педагог взаимодействует с педагогическим коллективом и педагогом-психологом для общего сбора и фиксации необходимой информации:

- реальность факта совершения насильственных или дискриминационных действий;
- длительность и повторяемость этих действий (первый и единственный случай, повторные насильственные действия или единственный случай, повторные насильственные действия или систематические издевательства), на основании подтверждения реальности факта совершения насильственных или дискриминационных действий и с учетом их повторяемости событие квалифицируется как конфликт или травля;
- характер действий и обстоятельств, при которых они происходили;
- участники действий («жертва(ы)», «агрессор(ы)», «свидетели»); – состояние «жертвы» («жертв») травли;
- мотивация совершения насильственных действий, проявления дискриминации;
- отношение «свидетелей» к происходящему, «агрессору(ам)» и «жертве» (жертвам);
- динамика происходящего, возможные последствия насилия для всех его участников и вероятная модель развития ситуации.

6.4. Социальный педагог ставит в известность родителей (законных представителей) обучающихся о выявленном факте травли. Информирование проводится обобщенно, с соблюдением безопасности и интересов всех участников процесса.

7. Алгоритм действий советника по воспитанию в ситуации травли в образовательной среде

7.1. Советник по воспитанию оперативно организует сбор информации о факте травли с привлечением классного руководителя, социального педагога и педагога-психолога. В процессе анализа оцениваются факты агрессивных или дискриминационных, противоправных действий, их систематичность и повторяемость, на основе которых определяется характер кризисной ситуации (конфликт или травля); в случае травли – устанавливаются социальные роли участников травли («жертва», «агрессор», «свидетели»), определяется вовлеченность родителей (законных представителей), характер педагогических коммуникаций и действия, принятые в целях профилактики травли.

7.2. Советник по воспитанию совместно с участниками службы примирения, инициирует проведение малого педагогического совета, на котором проводится анализ ситуации и позиции образовательной организации по отношению к травле, разрабатывается план по педагогическому урегулированию ситуации травли – «Дорожная карта» с конкретными мерами урегулирования ситуации травли, после чего «Дорожная карта» обсуждается с обучающимися и их родителями (законными представителями).

7.3. Советник по воспитанию совместно с классным руководителем информирует родителей (законных представителей) участников ситуации травли о выявленном случае, приглашает их к взаимодействию в рамках реализации «Дорожной карты». Поддерживает деятельность школьной службы примирения для организации конструктивного диалога между участниками травли, при необходимости с привлечением родителей (законных представителей), для прекращения травли

7.3. Советник по воспитанию, в случае единичного инцидента травли, оказывает содействие классному руководителю, социальному педагогу в организации проведения профилактических мероприятий с участниками травли. Дает рекомендации педагогам по организации проведения коррекционных мероприятий с участниками травли.

7.4. Советник по воспитанию может привлекать ресурсы других организаций для оказания профилактических мероприятий. В случае повторного возникновения травли советник по воспитанию информирует руководителя общеобразовательной организации, осуществляет передачу сведений руководителю образовательной организации для ее отправки в органы внутренних дел, а также в иные органы и учреждения системы профилактики.

8.Заключение

Данные Алгоритмы действий нацелены на решение задач, связанных с организацией системы психолого-педагогического сопровождения обучающихся, подвергшихся травле, по оказанию экстренной и кризисной помощи в образовательной организации, и направлены на восстановление и поддержание психологического благополучия обучающегося, оказавшегося в экстренной и кризисной ситуации.