Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11 им. Героя России Трошева Г.Н.»
г.о. Нальчик Кабардино-Балкарской Республики,360005, ул. Калинина, 99

Циклограмма работы на 2026-2027 учебный год заместителя директора по воспитательной работе Кудаевой И.З.

(Приложение к плану работы заместителя по ВР)

Циклограмма работы заместителя директора по ВР Кудаевой И.З.

на 2026-2027 учебный год

АВГУСТ

Дата	Деятельность заместителя директора
1-я неделя	
1 августа	Проверить рабочие программы воспитания на соответствие требованиям ФГОС и ФОП с учетом изменений
2-я неделя	
4 августа	Подготовить материалы по воспитательной работе к августовскому педагогическому совету
5 августа	Подготовить методическую выставку для секции воспитательной работы к августовскому совещанию педагогических работников
6 августа	Составить сценарий торжественной линейки к 1 сентября – Дню знаний
7 августа	Сформировать составы управляющего совета профилактики школы, наркопоста на новый учебный год. Составить план деятельности этих структур
8 августа	*Проверить и скорректировать программы дополнительного образования на новый учебный год*
3-я неделя	
11 августа	Проверить календарные планы воспитательной работы на актуальность и соответствие федеральным планам воспитательной работы из ФОП, рабочим программам воспитания, примерному календарному плану воспитательной работы на 2025/26 учебный год от Минпросвещения
	Скорректировать сценарий торжественной линейки к 1 сентября – Дню знаний. Сформировать инициативную группу
12 августа	Провести совещание с советником директора по воспитанию по вопросу разработки плана работы, в том числе с учетом федеральных рабочих программ воспитания, и по развитию школьного отделения РДДМ «Движение первых».
13 августа	Проверить и скорректировать планы внеурочной деятельности в ООП в соответствии с ФОП
	Провести совещание с социальным педагогом и педагогом-психологом по вопросу разработки планов работы, в том числе с учетом федеральной рабочей программы воспитания
14 августа	Организовать первую репетицию торжественной линейки к 1 сентября. Скорректировать

Дата	Деятельность заместителя директора
	сценарий
	Проверить и скорректировать программы внеурочной деятельности
	Составить планы мероприятий сентября согласно федеральному календарному плану воспитательной работы: 1 сентября: День знаний; 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом; 8 сентября: Международный день распространения грамотности; 10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма. Разработать методические рекомендации классным руководителям
15 августа	Внести коррективы в текст выступления на августовском педагогическом совете
	Проверить рабочие программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности, учитывают ли педагоги федеральную рабочую программу воспитания
	Проконтролировать подготовку к торжественной линейке, посвященной Дню знаний
4-я неделя	
18 августа	Проконтролировать подготовку торжественной линейки, посвященной Дню знаний
	Подвести итоги летней оздоровительной кампании и дополнить текст выступления на августовском педагогическом совете
	Подготовить информацию по классному руководству на год: список классных руководителей, педагоги-дублеры, распределение классных кабинетов
	Проверить планы воспитательной работы классных руководителей
19 августа	Проконтролировать подготовку торжественной линейки, посвященной Дню знаний
	Провести совещание с советником директора по воспитанию, социальным педагогом. Скорректировать и утвердить планы работы специалистов на новый учебный год
20 августа	Провести совещание по организации внеурочной деятельности и дополнительного образования в учебном году с учетом ФОП
	Сформировать реестры: учащихся, которые состоят на различных видах учета, неблагополучных семей, семей, которые находятся в трудной жизненной ситуации, детей участников СВО, других категорий
21 августа	Внести коррективы и утвердить план работы с учетом: профилактика суицидального поведения учащихся; профилактика употребления запрещенных веществ, формирование основ здорового образа жизни; профилактика правонарушений среди подростков и профилактика радикализации школьников; профилактика безнадзорности; сопровождение учеников – детей участников СВО;

Дата	Деятельность заместителя директора
	нравственно-половое воспитание учащихся
	Проконтролировать подготовку торжественной линейки, посвящённой Дню знаний
	Подготовить тезисы для совещания с руководителем школы по реализации Единой модели профориентации в школе и по вопросу участия школы в проекте «Билет в будущее» в 2025/26 учебном году
22 августа	Провести совещание методического объединения классных руководителей и ознакомить: с распорядком дня на 1 сентября; с графиком дежурства в День знаний и на сентябрь; с методическими рекомендациями по оформлению документов класса; с организацией и проведением внеурочных занятий «Разговоры о важном» в 2025/26 учебном году; с методическими рекомендациями по реализации Единой системы профориентации; с федеральным календарным планом воспитательной работы, примерным календарным планом воспитательной работы Минпросвещения на 2025/26 учебный год; с планом воспитательных мероприятий на сентябрь; с рекомендациями по сопровождению детей участников СВО; с организацией участия учеников в мероприятиях, посвященных Году защитника Отечества и Году детского отдыха в системе образования в сентябре–декабре 2025 года
5-я неделя	
25 августа	Составить графики дежурства по школе на сентябрь (педагогов)
	Рассмотреть кандидатуры педагогов, которые смогут выполнять функции педагогов-навигаторов при реализации Единой модели профориентации. Составить список и провести совещание с кандидатами
	Провести совещание при участии заместителя директора по безопасности с преподавателями информатики по обеспечению информационной безопасности школьников
27 августа	Принять участие в административном совещании по вопросу реализации Единой модели профориентации
	Провести совещание с педагогами по реализации школьных мероприятий в первом полугодии 2025/26 учебного года в рамках Года защитника Отечества
28 августа	Включить в приказ «Об организованном начале 2025/26 учебного года» пункты о подготовке и проведении торжественной линейки, посвященной Дню знаний
	Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп
29 августа	Провести генеральную репетицию торжественной линейки, посвященной Дню знаний

СЕНТЯБРЬ

Дата	Деятельность заместителя директора
1-я неделя: 1-5 сентября	
1 сентября	Проконтролировать организацию и проведение торжественной линейки ко Дню знаний. Посетить тематические классные часы.
	Выборочно посетить внеурочные занятия «Разговоры о важном»
2 сентября	Провести установочное совещание с классными руководителями «Классный руководитель – руководитель класса»
	Проконтролировать организацию и проведение мероприятий, посвящённых памятным датам: Дню окончания Второй мировой войны и Дню солидарности в борьбе с терроризмом.
3 сентября	Проверить актуальность информации о воспитательной работе на сайте школы.
	Скорректировать расписание занятий дополнительного образования и внеурочной деятельности.
4 сентября	Провести совещание с координатором первичного отделения РДДМ «Движение первых», советником директора по воспитанию, руководителем школьного музея, ученическим активом. Повестка: планирование работы в школе в рамках модуля «Детские общественные объединения».
	Выборочно посетить внеурочные занятия «Россия – мои горизонты».
	Собрать информацию об учениках и родителях для социального паспорта школы.
5 сентября	Проверить и проанализировать комплектование групп дополнительного образования, групп продлённого дня. Проверить наличие журналов.
	Провести совещание Совета учащихся. Обсудить план работы на учебный год, организацию работы школьных СМИ, решить текущие вопросы.
	Контроль заполнения мониторинга «Дети Героев».
2-я неделя: 8–12 сентября	
	Провести совещание с классными руководителями 6–9-х классов. Повестка – реализация Единой модели профориентации в рамках модуля «Профориентация» рабочей программы воспитания ООП ООО
10 сентября	Подготовиться к совещанию совета по профилактике – провести мониторинг и анализ документации (приглашения, характеристики, планы индивидуально-профилактической работы)
	Проверить исполнение Порядка организации допобразования и проконтролировать качество дополнительного образования.
11 сентября	Проверить санитарное состояние помещений
	Выборочно посетить внеурочные занятия «Россия – мои горизонты»
	Провести мониторинг дежурства по школе

Дата	Деятельность заместителя директора
12 сентября	Проанализировать спортивно-оздоровительную работу с учащимися (сдача норм ГТО, участие в соревнованиях, первенствах и т. д.)
	Проанализировать и скорректировать работу по профилактике употребления алкоголя и ПАВ.
3-я неделя: 15-19 сентября	
15 сентября	Выборочно посетить внеурочные занятия «Разговоры о важном»
	Проверить работу школьного музея
16 сентября	Провести совещания с советником директора по воспитанию и ученическим активом по вопросу проведения праздничных мероприятий ко Дню учителя
	Провести заседание совета по профилактике
17 сентября	Проанализировать план мероприятий модуля «Взаимодействие с родителями (законными представителями)».
	Подготовить памятки для классных руководителей: по организации работы в рамках профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся; повышению информационной безопасности обучающихся
18 сентября	Проверить организацию работы школьного театра в 2025/26 учебном году
	Выборочно посетить внеурочные занятия «Россия – мои горизонты»
	Провести мониторинг посещения учащимися занятий дополнительного образования и внеурочной деятельности
19 сентября	Провести родительские собрания в 5-х классах. Повестка – адаптация учащихся и организация обучения при переходе на уровень основного общего образования
	Проанализировать, как реализуются планы работы с подростками, которые состоят на внутришкольном учете (индивидуально). Провести индивидуальные собеседования с классными руководителями.
4-я неделя: 22-26 сентября	
22 сентября	Выборочно посетить внеурочные занятия «Разговоры о важном»
	Проанализировать данные об учениках, которые не приступили к занятиям
23 сентября	*Проверить, как организовали работу школьного спортивного клуба*
	Провести репетиции мероприятий ко Дню учителя
24 сентября	Проанализировать посещаемость и успеваемость учащихся 9-х и 11-х классов
	Провести работу с родительской общественностью по вопросу участия учащихся 6–11-х классов в проекте «Билет в будущее» в рамках Единой модели профориентации

Дата	Деятельность заместителя директора
25 сентября	Организовать и проконтролировать психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов
	Выборочно посетить внеурочные занятия «Россия – мои горизонты»
	Проверить документацию по организации экскурсионной деятельности
	Проконтролировать реализацию программы «Орлята России»
5-я неделя: 30 сентября	
29 сентября	Составить планы мероприятий октября согласно Федеральному календарному плану ВР: 1 октября: Международный день пожилых людей; 1 октября: Международный день музыки; 4 октября: День защиты животных; 5 октября: День учителя; 19 октября: День отца; 25 октября: Международный день школьных библиотек
	Проконтролировать подготовку мероприятий ко Дню учителя
30 сентября	Подготовить подборку методических материалов для проведения классных мероприятий к праздничным и памятным датам октября
	Принять участие в генеральной репетиции общешкольного концерта ко Дню учителя.
	Проконтролировать подготовку мероприятий ко Дню пожилого человека

ОКТЯБРЬ

Дата	Действия заместителя директора
1-я неделя: 1–3 октября	
1 октября	Организовать и проконтролировать дежурство по школе
	Проконтролировать проведение мероприятий к Международному дню пожилых людей
2 октября	Проконтролировать проведение внеурочных занятий «Россия – мои горизонты»
	Проконтролировать подготовку праздничных мероприятий, посвященных Дню учителя. Провести оперативное совещание с советником директора по воспитанию
	Проконтролировать работу отряда ЮИД
3 октября	Проконтролировать организацию и проведение мероприятий ко Дню защиты животных
	Организовать и проконтролировать проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню учителя
2-я неделя: 6–10 октября	
6 октября	Проконтролировать, как педагоги проводят внеурочные занятия «Разговоры о важном»
	Провести совещание с педагогами-навигаторами по вопросам реализации Единой модели профориентации
7 октября	*Проанализировать, как школьники заняты в допобразовании*
	Провести совещание ученического совета. Обсудить план работы на месяц, решить текущие вопросы
8 октября	Проверить организацию проведения занятий в части реализации профминимума
	Провести совещание с советником директора по воспитанию по вопросам реализации программы «Орлята России»
9 октября	Проанализировать работу школьной библиотеки, посетить запланированные мероприятия
	Проконтролировать проведение внеурочных занятий «Россия – мои горизонты»
	Организовать социально-психологическое тестирование
10 октября	Провести проверку документации по внутришкольному учету (информация о посещаемости, характеристики, индивидуально-профилактические планы)
	Провести рабочие встречи с координатором регионального отделения РДДМ «Движение первых», советником директора по воспитанию и ученическим активом по текущим вопросам деятельности
3-я неделя: 13–17 октября	
13 октября	Проконтролировать, как педагоги проводят внеурочные занятия «Разговоры о важном»

Дата	Действия заместителя директора
	Организовать и провести индивидуальные консультации родителей при участии педагога-психолога по проведению социально-психологического тестирования
14 октября	Провести встречи с методобъединением классных руководителей, Советом учащихся, Советом родителей, педагогами по вопросу обеспечения информационной безопасности в школе
	Проконтролировать, посещают ли занятия ученики
5 октября	Провести рабочее совещание с членами Наркопоста с целью анализа и корректировки работы по профилактике совершения правонарушений. Корректировка работы по профилактике употребления алкоголя и ПАВ в рамках реализации модуля «Профилактика и безопасность» программы воспитания
16 октября	Проконтролировать посещение классным руководителем семей в особом положении
	Проконтролировать проведение внеурочных занятий «Россия – мои горизонты»
17 октября	Реализация модуля «Самоуправление»: провести встречу с Советом учащихся по вопросам работы школьных СМИ, обсуждение текущих вопросов, проблем, предложений
4-я неделя: 20–24 октября	
20 октября	Проконтролировать, как педагоги проводят внеурочные занятия «Разговоры о важном»
	Организовать и принять участие в мероприятиях, посвященных Дню отца. Подготовить информационно-наглядные материалы по итогам проведения мероприятий в помещениях и на социальных страничках школы
21 октября	Провести рабочее совещание с советником директора по воспитанию по теме «Организация экскурсионной деятельности» (уроки в музее, тематические экскурсии, участие в олимпиадах и конкурсах)
22 октября	Спланировать воспитательную работу на осенние каникулы
	Провести мониторинг дежурства по школе
23 октября	Провести заседание совета по профилактике
	Проконтролировать проведение внеурочных занятий «Россия – мои горизонты»
24 октября	Провести собрание МО классных руководителей, подвести итоги.

Дата	Действия заместителя директора
5-я неделя: 27–31 октября (каникулярное время обучающихся)	
27 октября	Организовать и принять участие в мероприятиях, посвященных Международному дню школьных библиотек. Подготовить информационно-наглядные материалы по итогам проведения мероприятий в помещениях и на социальных страничках школы
	Провести рабочее совещание с советником директора по воспитанию по вопросу проведения Дня народного единства
28 октября	Проанализировать, как реализуются планы работы с подростками, которые состоят на внутришкольном учете. Провести индивидуальные собеседования с классными руководителями
	Напомнить классным руководителям подготовить тематич. классные часы, посвященные профилактике экстремизма в подростковой среде
29 октября	Составить планы мероприятий ноября согласно федеральному календарному плану ВР: 4 ноября: День народного единства; 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; последнее воскресенье ноября (30.11.2025): День матери; 30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации
	Проанализировать воспитательную работу за первую четверть
30 октября	Подготовить акт передачи результатов социально-психологического тестирования
	Проанализировать результаты социально-психологического тестирования
	Проконтролировать проведение внеурочных занятий «Россия – мои горизонты»
31 октября	Провести экспресс-совещание с классными руководителями по итогам социально-психологического тестирования. Обсудить план профилактической работы педагогов-психологов.
	Проанализировать и скорректировать работу по профилактике суицидального поведения учащихся, употребления алкоголя и ПАВ

НОЯБРЬ

Дата	Действия заместителя директора
1-я неделя: 1 ноября	
1 ноября суббота	Провести мониторинг соблюдения учащимися Правил внутреннего распорядка
	Организовать и принять участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства
	Проанализировать и при необходимости скорректировать совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом данные по социальному статусу учащихся
2-я неделя: 5–7 ноября	
5 ноября	Проверить текущее заполнение документации. Напомнить заполнение мониторинга «Династия Героев»
	Проконтролировать организацию трудового воспитания в школе через дежурство учеников в классных кабинетах
6 ноября	Провести работу с родительской общественностью – приём родителей
	Проанализировать работу ученического актива в рамках модуля «Самоуправление».
	Проконтролировать подготовку и своевременность ответов на запросы информации, характеристик, отчетов в органы системы профилактики – опеки, комиссии по делам несовершеннолетних, органы внутренних дел.
	Проконтролировать проведение «Россия – мои горизонты»
7 ноября	Подвести итоги недели с дежурным классом. Провести мониторинг соблюдения учащимися Правил внутреннего распорядка
	Провести рабочую встречу с советником директора по воспитанию, ответственным за работу первичного школьного отделения РДДМ, представителями ученического актива. Обсудить текущие вопросы подготовки мероприятий модулей «Основные школьные дела» и «Детские общественные объединения»
3-я неделя: 10–14 ноября	
10 ноября	Организовать и проконтролировать дежурство по школе, соблюдение учащимися Правил внутреннего распорядка школы
	Проконтролировать проведение «Разговоров о важном»
	Проконтролировать проведение классных часов, посвященных Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России
	Напомнить кл.рук. провести беседы с родителями с целью предупреждения и коррекции неуспеваемости и девиантного поведения
11 ноября	Проконтролировать организацию дежурства в школе. Проверить санитарное состояние

Дата	Действия заместителя директора
	классов и помещений школы в соответствии с СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21
	Проанализировать посещаемость уроков учащимися 5–8-х классов. Организовать по результатам профилактическую работу с целью предупреждения неуспеваемости и посещаемости.
	Провести рабочие встречи с классными руководителями 6–11-х классов. Обсудить реализацию профминимума в классах
	Провести заседание рабочей группы по вопросу организации курсов внеурочной деятельности в рамках модуля «Внеурочная деятельность», а также экскурсионной деятельности в дни школьных каникул (модуль «Внешкольные мероприятия»)
13 ноября	Провести рабочее совещание с социальным педагогом и педагогом-психологом по вопросу профилактики зависимости и формирования навыков безопасного поведения учащихся в социальных сетях в рамках обеспечения информационной безопасности школьников
	Провести мониторинг, анализ информационного пространства школы: наглядной информации, сайта, социальных сетей
	Проконтролировать проведение «Россия – мои горизонты»
14 ноября	Организовать и провести совет по профилактике совместно с органами системы профилактики. Пригласить учащихся, на которых написали представления.
4-я неделя: 17–21 ноября	
17 ноября	Организовать и проконтролировать дежурство по школе, соблюдение учащимися Правил внутреннего распорядка школы
	Проконтролировать проведение «Разговоров о важном»
	Провести рабочее совещание с медицинским работником, классными руководителями, учителями физической культуры по реализации модуля «Урочная деятельность». Обсудить посещение учащимися занятий физической культурой, деление на группы здоровья.
	Напомнить провести классным руководителям кл.часы на тему проведения профилактики заболеваемости гриппом и ОРВИ, а также безопасного поведения на улице в период первых заморозков. Провести кл.часы в рамках профилактической акции «Чистое поколение»
18 ноября	*Организовать и провести совещание с руководителями объединений допобразования творческой направленности. Обсудить вопросы участия в региональных и федеральных проектах. Проанализировать программы занятий, а также посещаемость занятий учащимися*
19 ноября	*Провести рабочие встречи с руководителями объединений допобразования спортивной направленности. Обсудить проведение общешкольных спортивных мероприятий, участие в городских, региональных и федеральных олимпиадах. Проанализировать посещаемость*
	Провести встречу с Советом учащихся по вопросу безопасной организации активных перемен в начальной и основной школе в рамках модуля «Самоуправление»

Дата	Действия заместителя директора
	Провести рабочее совещание с педагогом-организатором по вопросу проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню матери
20 ноября	Проконтролировать организацию выездных мероприятий, своевременное оформление документации, проведение инструктажей (журналы классных руководителей, ответственных за безопасность)
	Проконтролировать проведение «Россия – мои горизонты»
	Провести индивидуальные консультации классных руководителей по текущим вопросам успеваемости и соблюдения учащимися правил поведения
5-я неделя: 24–28 ноября	
24 ноября	Организовать и проконтролировать дежурство по школе, соблюдение учащимися Правил внутреннего распорядка школы
	Проконтролировать проведение «Разговоров о важном»
	Прием родителей. Индивидуальные консультации
25 ноября	Провести рабочее совещание с руководителем ШМО. Обсудить, как реализуются календарные планы воспитательной работы НОО, ООО и СОО, чтобы внести коррективы
	Провести рабочее совещание с социальным педагогом по вопросу контроля посещаемости занятий дополнительного образования учащимися, которые состоят на ВШУ.
	Провести рабочие встречи с классными руководителями по вопросам организации досуга учащихся во время зимних каникул в рамках модуля «Классное руководство».
27 ноября	Посетить уроки с целью контроля соблюдения правил поведения учащимися, которые состоят на внутришкольном учете (по предварительной договоренности с педагогами и классным руководителем).
	Проконтролировать проведение «Россия – мои горизонты».
	Провести рабочее совещание по вопросу организации в декабре профилактической недели «Я выбираю Жизнь!» или «Я выбираю здоровый образ жизни» (профилактика употребления ПАВ, табакокурения в рамках работы школьного Наркопоста).
28 ноября	Составить планы мероприятий декабря согласно Федеральному календарному плану ВР: 3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов. 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России. 9 декабря: День Героев Отечества. 12 декабря: День Конституции Российской Федерации. Разработать методические рекомендации классным руководителям
	Организовать и принять участие в мероприятиях, посвященных Дню Государственного герба РФ. Подготовить информационно-наглядные материалы по итогам проведения мероприятий в помещениях и на социальных страничках школы.
	Принять участие в мероприятиях, посвященных празднованию Дня матери.

ДЕКАБРЬ

Дата	Деятельность заместителя директора
1-я неделя: 2–6 декабря	
1 декабря	Проконтролировать проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном»
	Провести рабочее совещание совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом. Обсудить вопросы организации школьных и выездных мероприятий в дни зимних каникул
2 декабря	Провести рабочие встречи, индивидуальные консультации с классными руководителями по вопросам организации занятости детей группы риска в дни зимних каникул.
3 декабря	Организовать и проконтролировать мероприятия (классные часы, акции, тематические беседы), посвященные Дню инвалида
	Провести в музее школы, на уроках истории памятные тематические мероприятия, посвященные Дню Неизвестного Солдата и Битве за Москву
4 декабря	Проконтролировать подготовку и своевременность ответов на запросы информации, характеристик, отчетов в органы системы профилактики, ВШУ.
	Провести рабочие совещания с классными руководителями по вопросам организации и участия школьников в творческих и спортивных конкурсах
	Подготовить и провести консультации с педагогами по вопросам методической и организационной поддержки участия в конкурсе профессионального мастерства «За нравственный подвиг учителя»
	Проконтролировать проведение внеурочных занятий «Россия – мои горизонты»
	Проконтролировать проведение акции «Делай добро!», посвященной Дню добровольца (волонтера) в России
	Организовать выезд во Владикавказ, в школу им. Героя Росии Трошева Г.Н.
5 декабря	Организовать и проконтролировать дежурство по школе. Решить вопросы соблюдения внутреннего распорядка школы. Провести мониторинг соблюдения учащимися Правил внутреннего распорядка
	Подготовить сценарии и провести классным руководителям тематические классные часы по вопросам безопасного поведения в зимнее время года
	Организовать прием родителей, индивидуальные консультации с участием классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога
2-я неделя: 9–13 декабря	
8 декабря	Проконтролировать проведение внеурочных занятий «Разговоров о важном»
	Проконтролировать проведение мероприятий, посвященных Дню Героев Отечества
9 декабря	Провести совещание с советником по воспитанию по вопросу оформления

Дата	Деятельность заместителя директора
	обязательных школьных пространств, деятельности школьного отделения «Движение первых», деятельности в рамках программы «Орлята России»
	Напомнить кл.рук. 6–11-х классов подготовить методические материалы на тему «Колледж – территория возможностей школьника» с целью использования на родительских собраниях и классных часах
	Провести совместно с педагогом-психологом консультации с учащимися 5–9-х классов по вопросам предупреждения возникновения проблем с обучением
10 декабря	Провести рабочее совещание с педагогом-организатором, социальным педагогом, педагогом-психологом по вопросам профилизации учащихся 6–11-х классов
	Сбор представлений, характеристик на Совет профилактики.
11 декабря	Принять участие в мероприятиях, посвященных подготовке и проведению Дня Конституции
	Проконтролировать проведение внеурочных занятий «Россия – мои горизонты»
	Провести мониторинг информационного пространства школы – наглядной информации, сайта, страниц в социальных сетях
	Провести встречу с Советом учащихся, активом школы по вопросам оформления школьных помещений к праздничным новогодним мероприятиям.
12 декабря	Провести совещание с классными руководителями по контролю за посещаемостью
	Подготовить и разослать классным руководителям образцы документации по организации работы в период зимних каникул – инструктажи, презентации, памятки, материалы по безопасному поведению для родительских собраний
	Принять участие в тематических родительских собраниях по классам. Провести дополнительные инструктажи по вопросам соблюдения пожарной безопасности, а также правил дорожного движения в дни новогодних праздников
3-я неделя: 16–20 декабря	
15 декабря	Проконтролировать проведение внеурочных занятий «Разговоров о важном»
	Провести заседание Совета профилактики.
	Принять участие в репетиции новогодних праздников
16 декабря	Посетить уроки, проконтролировать уровень опозданий, психологический климат в классах, готовность учащихся к образовательной деятельности
	Проконтролировать своевременность, полноту и качество представления отчетов по работе с учащимися, стоящими на учете.
	Проанализировать объем выполнения планов и рабочих программ внеурочной

Дата	Деятельность заместителя директора
	деятельности в первом полугодии
17 декабря	Обсудить с классными руководителями итоги воспитательной работы (модули «Классное руководство», «Самоуправление») за первое полугодие учебного года, утвердить список учащихся, которые будут награждены на праздничных мероприятиях
18 декабря	Проконтролировать организацию выездных мероприятий, своевременное оформление документации, проведение инструктажей (журналы классных руководителей, ответственных за безопасность)
	Проконтролировать проведение внеурочных занятий «Россия – мои горизонты
	Проанализировать работу школьной библиотеки, провести встречу с руководителем, скорректировать планы работы
	Провести совместные консультационные встречи с классными руководителями, педагогами, представителями родительской общественности по вопросу профилактики правонарушений среди несовершеннолетних в новогодние праздники и в дни зимних каникул
19 декабря	Проанализировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии и качество воспитательной деятельности за первое полугодие учебного года. Подготовить доклад для административного совещания
	Провести совещание с классными руководителями по вопросам организации дежурства во время новогодних утренников и дискотек в 6–11-х классах. Назначить ответственных
	Провести предварительную корректировку рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы НОО, ООО и СОО на второе полугодие учебного года
4-я неделя: 23–27 декабря	
22 декабря	Проконтролировать пропускной режим, соблюдение Правил внутреннего распорядка школы в связи с проведением праздничных мероприятий
	Проконтролировать проведение внеурочных занятий «Разговоров о важном»
	Проконтролировать организацию и проведение новогодних утренников в 1–4-х классах
	Проконтролировать организацию и проведение новогодних мероприятий в 5–11-х классах
23 декабря	Составить планы мероприятий января согласно Федеральному календарному плану ВР: 25 января: День российского студенчества; 27 января: День снятия блокады Ленинграда; 27 января: День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти»

Дата	Деятельность заместителя директора
	Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв холокоста Разработать методические рекомендации классным руководителям
24 декабря	Проконтролировать наличие и правильность оформления документации по организации мероприятий в дни зимних каникул: приказов на выездные мероприятия; графиков дежурств; инструктажей по технике безопасности
25 декабря	*Проконтролировать организацию и проведение новогодних утренников в 1–4-х классах*
	Проконтролировать организацию и проведение новогодних мероприятий в 5–11-х классах Проконтролировать проведение внеурочных занятий «Россия – мои горизонты
26 декабря	Провести рабочее совещание с классными руководителями. Проанализировать организацию и проведение новогодних мероприятий в 6–11-х классах
	Проанализировать план работы с Советом родителей.
	Проконтролировать оформление информационных стендов для учащихся и их родителей на тему организации досуга в дни зимних каникул в районе и городе: разместить графики работы центров досуга, кружков, секций, афиши мероприятий. Разместить информацию на сайте школы и страницах в социальных сетях
28 декабря	Принять участие в работе школьной комиссии по проверке школьных помещений на соответствие всем требованиям безопасности, а также СанПиН 1.2.3685-21 и СП 2.4.3648-20
	Организовать и провести индивидуальные консультации, встречи с классными руководителями, учащимися, родителями (по запросу)
	Проанализировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в первом полугодии
	Проанализировать результативность участия учеников в творческих конкурсах
	Проанализировать организацию и проведение школьных мероприятий и участие школы во всероссийских, региональных и муниципальных мероприятиях в рамках Года семьи в России