Принято на заседании
педагогического совета
МКОУ «СОШ№11»
пр. № 4 от 29.01.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
пр. № 12 от 29.01.2026г.
Директор МКОУ «СОШ №11»
Т.А. Тхагапсова

Положение
о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МКОУ «СОШ №11»

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим прием учащихся в МКОУ «СОШ №11» на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2 Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28.12.2024 г ;
- Федеральным законом от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 с изменениями, утвержденными Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2025 г № 727;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и

среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 06.04.2023 № 240;

- нормативно-правовыми актами региональных и муниципальных органов власти;

- Уставом МКОУ «СОШ №11».

1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящим Положением.

1.4 Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

1.5 Образовательное учреждение обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение на основании соответствующего Постановления Местной администрации г.о. Нальчик (далее – закрепленная территория).

1.6 Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей — родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

1.7 Прием в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

1.8 Во внеочередном порядке предоставляются места детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, , (ст. 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», п.8 ст.24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих») либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью - по месту жительства их семей.

1.9 В первоочередном порядке предоставляются места

- детям, военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;
- детям граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (абз.2 ч.6 ст.19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», п.10 ст.22.1 Федерального закона от 31.05.1996 №61-ФЗ «Об обороне» в редакции от 04.11.2022 г., п.2 Указа Президента Российской Федерации от21.09.2022 г. №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации) по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности

- детям сотрудников полиции;
- детям сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период

прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации (ФССП – судебные приставы), федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

- детям сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 года №283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (ч.6 ст.46, ч2 ст.56 Федерального закона от 30.12.2012 года №283 – ФЗ «О полиции»; ч.14 ст.3 Федерального закона от 07.02.2011 года №3 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»);

1.10 Право преимущественного приема независимо от места жительства предоставляется детям, проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства, если их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) обучаются в учреждении. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами КБР, патронатную семью, также имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам, если в учреждении обучается его брат и (или) сестра, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные

представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.11 Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.12 Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, а также при невыполнении условий, установленных ч.21 статьи 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 настоящего закона. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение обращаются в департамент образования Местной администрации г.о. Нальчик.

1.13 С целью ознакомления родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2. Организация приема на обучение

2.1 Образовательное учреждение с целью организованного приёма детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт – Постановление Местной администрации г.о. Нальчик о закреплении образовательного учреждения за соответствующей территорией в течение 10 календарных дней с момента его издания;
- информацию о количестве мест в 1-х классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Местной администрации г.о. Нальчик о закреплении территории;

- информацию о наличии свободных мест в 1-х классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

2.2 Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.7, 1.8, 1.9 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.3 Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября. В случае, если образовательное учреждение закончило прием всех детей, указанных в пунктах 1.7 и 1.8, а также проживающих на закрепленной территории ранее 6 июля, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля.

2.4 До начала приема на информационном стенде в образовательном учреждении и на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается:

- приказ об организации приема на обучение;

– примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

– форма заявления о выборе изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец ее заполнения;

– дополнительная информация по текущему приему.

2.5 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.6 Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие к началу обучения возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в

более раннем и более позднем возрасте осуществляется с разрешения учредителя в установленном порядке.

2.7 Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

2.8 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

2.9 Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый и последующие классы, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 3 настоящего Положения, совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан предъявляют документы, подтверждающие прохождение ими промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

2.10 При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1 Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подают одним из следующих способов:

- лично в образовательное учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознаваемого его реквизитов) посредством электронной почты образовательного учреждения или электронной информационной системы образовательного учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иным способом с использованием сети «Интернет»;
- с использованием сервисов порталов государственных и муниципальных услуг.

3.2 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.7 Положения подает (подают) одним из следующих способов:
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) (при наличии технической возможности).
Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.2.1 После предоставлении документов, предусмотренных пунктом 3.7 Положения в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности. В случае неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.7 Положения общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Сроки повторного представления заявления и комплекта необходимых документов не устанавливаются, поэтому у иностранных граждан и лиц без гражданстваесть право подать заявление с необходимым комплектом документов в тот же день.

3.2.2 В случае предоставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.7 Положения, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

3.2.3 В случае предоставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.7 Положения, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

3.2.4 Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.2.5 Одновременно о направлении ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных систем (при наличии технической возможности).

3.2.6 Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных систем (при наличии технической возможности).

3.2.7 Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕГПУ (при наличии)

3.2.8 Освобождаются от прохождения тестирования иностранные граждане и лица без гражданства, которые переводятся на обучение из одной организации в другую. При этом переводе иностранные граждане и лица без гражданства предоставляют в общеобразовательную организацию, в которую переводятся, следующие документы:

- личное дело;

- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов,

курсов, дисциплин, отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью руководителя (уполномоченного лица).

3.2.9 Иностранные граждане и лица без гражданства, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, имеющие аттестат об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской федерации, также не проходят тестирование и зачисляются в общеобразовательное учреждение.

3.2.10 Иностранные граждане и лица без гражданства при приеме в образовательное учреждение на обучение по программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся помимо тестирования проходят индивидуальный отбор, установленный локальным актом образовательного учреждения.

3.2.11 Тестирование проводится в устной форме для следующих категорий иностранных граждан, на которых не распространяется ограничение ожидать трехмесячный срок после неуспешного прохождения тестирования:

- имеющих статус участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года №637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», или статус члена семьи участника указанной Государственной программы;
- разделяющих традиционные российские духовно-нравственные ценности, в отношении которых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 августа 2024 года №702 «Об оказании гуманитарной поддержки лицам, разделяющим традиционные российские духовно-нравственные ценности» принято решение о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также членам их семей;
- являющихся членами семей глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, сотрудников дипломатических представительств и работников консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, должностных лиц и сотрудников международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудников представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудников представительств и должностных лиц иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской

Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций.

Для указанной категории лиц Министерство просвещения Кабардино-Балкарской Республики определяет одну тестирующую организацию, расположенную на территории субъекта. Перед направлением на тестирование детей дипломатических работников образовательное учреждение запрашивает копию аккредитационного документа дипломатических работников.

Тестирующая организация передает информацию об успешном прохождении тестирования детьми дипломатических работников в день прохождения тестирования. Образовательное учреждение зачисляет детей дипломатических работников в день получения информации об успешном прохождении тестирования.

3.3 Образовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.4 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) при наличии родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования;

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.5 Образец заявления о приеме на обучение размещается образовательным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

3.6 Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

– копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии при наличии).

При посещении образовательного учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Родитель (родители) (законный представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид

на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии)а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

3.8.Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Пункт 3.7 не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункта 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

Иностранные граждане, указанные в 1 абзаце данного пункта предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

3.10. Пункт 3.2 и абзацы третий – пятый и седьмой – девятый пункта 3.7 данного Положения не распространяются на граждан Республики Беларусь.

3.11 При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов

документов, предусмотренных пунктами 3.7 и 3.9. данного Положения за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.12 Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные Положением, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Требование представления других документов в качестве основания для приема не допускается.

3.13 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленный родителем (родителями) (законным (законными) представителем (представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательное учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (родителями) (законным (законными) представителем (представителями) ребенка или поступающим, родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов.

3.14 Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2 Положения;
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Положения.

3.15 Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего.

3.16 Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

– личное дело обучающегося;

– документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (ведомость текущих отметок и результаты промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.17 Уполномоченное лицо при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый и последующий классы. В случае отсутствия какого-либо документа уполномоченное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями заявителя и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение указанного срока.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый и последующий классы, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.18 Зачисление ребенка в образовательное учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

3.19 Факт ознакомления с документами, указанными в пункте 1.11 фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством.

3. 20 Уполномоченное лицо осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.21 Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в день их издания.

3.22 На каждого учащегося, зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме и иные документы.

4. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу со дня его официального утверждения и распространяется на отношения, возникшие после вступления в силу настоящего Положения.

4.2. Положение принимается на неопределенный срок.

4.3. Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закреплённых в нем положений.