Принято
на педагогическом совете
МКОУ «СОШ № 11»
протокол № 1 от 29.08.2025г.

Утверждаю
Директор МКОУ «СОШ № 11»
Т.А. Тхагапсова
Приказ №182 от «01» сентября 2025г.

Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений среди учащихся МКОУ «СОШ №11»

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете профилактики (далее — Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее — Школа).

1.2. Совет профилактики (далее — Совет) является коллегиальным органом, который создаётся для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся.

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред обучающимся.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией РФ, Федеральными законами от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, настоящим Положением.

1.5. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

- **профилактика безнадзорности и правонарушений** — система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации;
- **профилактическая работа** — деятельность, направленная на защиту прав несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, порождающих или способствующих их безнадзорности, антиобщественному и противоправному поведению, на организацию досуговой деятельности несовершеннолетних, воспитание, личностное развитие, вовлечение в социально-полезную деятельность, формирование культуры здорового образа жизни, на повышение уровня правовой грамотности и развитие правосознания несовершеннолетних;
- **индивидуальная профилактическая работа с обучающимся** — деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации, а также по их социально- педагогической реабилитации и (или)

предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;
- социальное неблагополучие детей, риск социального неблагополучия детей - комплекс обстоятельств, сложившихся в семье, имеющей детей, следствием которых является создание или возможность создания действиями или бездействием родителей (иных законных представителей) обстановки, представляющей угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующей их нормальному воспитанию и развитию, и (или) утраты детьми родительского попечения;
- несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении – лицо в возрасте до восемнадцати лет, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации – дети, оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети – жертвы вооружённых и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети – жертвы насилия; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи; - **внутришкольный учёт** – форма персонифицированного учёта обучающихся образовательной организации, с которыми организована индивидуальная профилактическая работа;
- план индивидуальной профилактической работы (план ИПР) – организационный документ, содержащий комплекс индивидуально ориентированных профилактических мероприятий, предусматривающий порядок, последовательность, сроки их реализации и результаты.

1.6. Совет организует проведение индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

1.6.1. Отнесённых к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьёй 5 Федерального закона №120 – ФЗ:

1.6.2. Нуждающихся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и(или) антиобщественных действий, предусмотренных пунктом 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий: а) вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности; б) проявляющие признаки девиантного, деструктивного

поведения; с признаками суицидального поведения; в) систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательной организации; г) систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, совершившие самовольные уходы из семей; д) с академической задолженностью по двум и более предметам; е) демонстрирующие рискованное поведение (зацепинг, руфинг, диггерство, селфхарм, сталкеринг) и иные.

2. Цели, задачи Совета профилактики, инструменты решения задач

2.1. Целью деятельности Совета является планирование, организация и осуществление контроля за проведением мероприятий, направленных на профилактику социальных рисков и негативных проявлений обучающихся.

2.2. Основными направлениями и задачами Совета являются:

2.2.1. Определение стратегии и тактики профилактической работы в школе:

- организация регулярной работы по исполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в подростковой среде в Школе;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей) в части профилактики социальных рисков и негативных проявлений.

2.2.2. Организация индивидуальной профилактической работы с детьми «группы риска»:

- выявление и учёт обучающихся, имеющих проблемы в социализации, а также находящихся в социально опасном положении и/ил и трудной жизненной ситуации;
- выявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, организациями и объединениями в рамках деятельности по организации и проведении мер по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

2.3. Основными инструментами решения задач являются:

- постоянное структурированное педагогическое наблюдение (в том числе, с помощью инструментов автоматизированных информационных систем) за обучающимися;
- разработка, контроль реализации и оценка эффективности планов профилактической работы и индивидуальной профилактической работы.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Состав Совета формируется директором Школы и утверждается его приказом.

3.2. Совет состоит из Председателя, заместителя Председателя, секретаря и членов совета.

3.3. Членами Совета могут быть заместители директора, классные руководители, учителя-предметники, социальные педагоги, педагоги-психологи, советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел, иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных организаций.

3.4. Численность состава Совета составляет от 5 до 10 представителей. Председатель Совета назначается директором Школы. Секретарь Совета назначается его председателем.

3.5 Председателем Совета является заместитель директора по воспитательной работе, он назначает заместителя и секретаря из числа членов Совета.

3.6. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

4. Организация работы Совета

4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарём. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки, готовит материалы к заседанию Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке Совета, обеспечивает их необходимым справочно-информационными материалами;
-оформляет протокол заседания Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

4.4. Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке заседания и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, проектов его решений.

5. Порядок работы Совета

5.1. Совет:

- совместно с администрацией Школы составляет план работы Совета на учебный год с учётом нормативных правовых актов, на основании календарного плана воспитательной работы Школы. В плане работы Совета предусматривается календарный план заседаний; согласовывает свою работу с Педагогическим советом Школы;
- анализирует сведения о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей, признаках социально опасного положения и (или) трудной жизненной ситуации, полученные по результатам педагогического наблюдения (в том числе с помощью инструментов автоматизированных информационных систем), от педагогов школы, правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения;
- организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтной/негативной ситуации, примирения сторон или поручает социальному педагогу подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учёт;
- определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, разработку и реализацию планов ИПР, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением;
- оказывает консультативную, информационную помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, методическую помощь педагогам;
- рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением локальных актов Школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции при участии школьной службы примирения;
- проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися с привлечением школьной службы примирения; организует в особо сложных случаях индивидуальное наставничество над обучающимся;
- выносит решения о постановке или снятии обучающихся с внутришкольного учёта;
- координирует работу по вовлечению обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учёта, в объединения дополнительного образования детей, коллективные творческие дела, волонтёрские и трудовые объединения, содействует трудоустройству в летний период;
- в деятельности по организации и проведении профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ, а также родительской и ученической общественностью и иными общественными

организациями и объединениями; подготавливает ходатайства о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в Школе в соответствии с действующим законодательством;
- ходатайствует перед муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о снятии с профилактического учёта обучающихся;
- информирует Управляющий совет о результативности профилактической работы с обучающимися;
- планирует и организует иные мероприятия, направленные на предупреждение девиантного поведения обучающихся.

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

5.3. Внеочередное заседание Совета проводится по решению Председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.4. Члены Совета участвуют в заседании лично либо по согласованию.

5.5. Заседания Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.6. Решение Совета принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, оформляются протоколом и реализуются через приказы директора Школы.

5.7. Решения Совета доводят до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на административных совещаниях, общешкольных и классных собраниях.

5.8. Решением Совета в отношении обучающегося могут быть вынесены следующие решения:
- о применении меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор). Мера дисциплинарного воздействия действует в течение 6 (шести) месяцев и считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения;
- об организации и проведении индивидуальной профилактической работы (внутришкольный учёт) с учётом актуальности рисков и особенностей сопровождения в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, но не более, чем на 6 (шесть) месяцев, либо до принятия решения о прекращении профилактического учёта в муниципальной КДН и ЗП и (или) подразделении по делам несовершеннолетних. В случае необходимости продления индивидуальной профилактической работы вопрос рассматривается на Совете, принимается решением Совета.

5.9. Заседания Совета в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается

председательствующим на заседании и секретарём Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у Председателя Совета.

6. Порядок разработки, утверждения и реализации плана индивидуальной профилактической работы (далее – ИПР)

6.1. Для подготовки плана ИПР Председатель Совета формирует рабочую группу и назначает руководителя рабочей группы. В состав рабочей группы должны быть включены: заместитель директора по воспитательной работе, классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог, учителя и иные педагогические работники (при необходимости).

6.2. Руководитель рабочей группы определяет и контролирует срок разработки плана ИПР, координирует деятельность рабочей группы.

6.3. Рабочая группа:

- определяет цель, задачи разработки и реализации плана ИПР;
- соотносит проблемы, ставшие основанием для постановки на внутришкольный учёт, с данными об обучающемся, выявленными в процессе обучения и воспитания;
- выявляет дефициты в развитии и социализации обучающегося;
- формулирует цель плана ИПР и задачи, конкретизирующие цель, планируемый результат;
- определяет педагогических работников, привлекаемых для реализации плана ИПР, зону их ответственности в соответствии с задачами плана ИПР; вносит в план ИПР мероприятия, направленные на решение поставленных задач. Для каждого мероприятия определяет срок реализации, планируемый результат, ответственных лиц.

6.4. Проект Плана ИПР разрабатывается социальным педагогом образовательной организации, а в случае его отсутствия - иным лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению учёта и представляется в рабочую группу для согласования.

6.5. План ИПР утверждается директором образовательной организации и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося под подпись.

6.6. В ходе реализации плана ИПР каждый педагогический работник отмечает сроки, результаты и способы контроля предусмотренных планом ИПР мероприятий, фиксирует выводы об их эффективности.

6.7. В случае отрицательной динамики ответственный за исполнение плана вносит изменения в соответствующие разделы плана ИПР с фиксацией изменений в графе «Внесение изменений в план ИПР». Решение о внесение изменений в план ИПР принимается коллегиально участниками его реализации.

6.8. По итогам реализации плана ответственный за исполнение плана ИПР представляет результаты реализации плана ИПР на Совете профилактики.

7. Полномочия Совета

7.1. Совет:

- анализирует состояние и результативность профилактической работы в школе, особенности развития личности обучающихся, относящихся к «группе риска», их внеурочную занятость;
- предоставляет индивидуальные и коллективные рекомендации педагогам и родителям по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних и проведения профилактической работы;
- выносит на обсуждение на родительские собрания и собрания в классах информацию о состоянии профилактической работы в школе;
- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей (законных представителей);
- осуществляет консультационно-информационную поддержку воспитательной деятельности педагогов и родителей (законных представителей);
- контролирует исполнение принимаемых решений;
- выступает с отчётом о результатах деятельности на педагогических советах Школы.

7.2. Совет профилактики несёт ответственность за корректность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений